



Parker Tracking System

Come sostituire un'etichetta

Veloce. Facile. Accurata.

Release 8.16 | Version 1

Parker Hannifin Corporation

Copyright © 2016 Parker Hannifin Corporation



Table of Contents

Fase 1	2
Fase 2	3
Fase 3	4
Fase 4	6
Fase 5	7
Fase 6	8

Fase 1

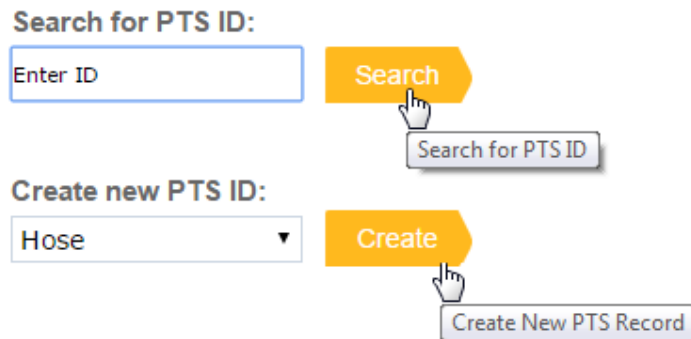
dal menu 'PTS Essential' seleziona **Search/Create PTS ID**



Per creare una nuova etichetta PTS, clicca sull'icona  HOSE 

viene visualizzata la seguente maschera:

SEARCH/CREATE PTS ID



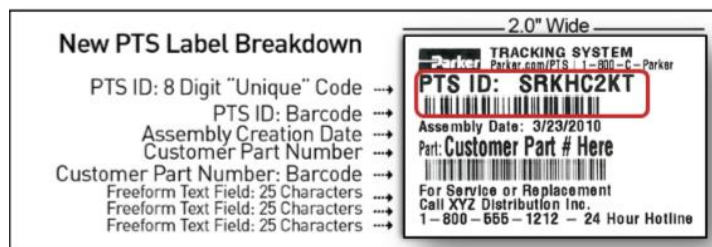
Fase 2

Per cercare/ sostituire un'etichetta PTS, clicca nel campo sottostante il titolo ' Search for PTS ID' cerca o scansiona gli 8 caratteri che compongono il codice PTS e clicca Search .

Ricerca/Crea Codice PTS

Ricerca Nuovo Codice PTS:

Come nell'esempio inserisci il codice cliente, in questo caso, quello nel rettangolo rosso, per trovare il tuo codice PTS.



Altre funzioni

Duplicate Copia le informazioni di registrazione dati con un nuovo codice PTS non

Duplica legato all'assemblato originario.


Reprint Crea un'etichetta identica senza modificare la registrazione dati. Questa
Ristampa funzione viene utilizzata quando l'etichetta è andata persa o viene
danneggiata durante la produzione.

Fase 4

Inserisci **'Dettagli Sostituzione'** (Replacement Details)

Clicca sul menu a tendina accanto a **'Causale'** (Reason) / e seleziona l'opzione per la sostituzione.

Inserisci note aggiuntive **'Note Sostituzione'** (Replacement Notes) / nell'apposito campo.

Una volta inseriti i dettagli, *clicca*  per continuare.

Ricerca/Crea Codice PTS

PTS ID: View in Asset Mgmt Cancel

Originator: UGO MOLE @pkr ⓘ
Product Type: Hose Assembly
Asset Status: Exists Privato
Asset Type: Parent Item

Duplica ID utente...
 OK

Image Not Found

Dettagli Sostituzione


Causale:

Altra motivazione:

Note sostituzione:

File allegato: Nessun file selezionato Caricare

Codice PTS	Data creazione	Data Sostituzione	Ragione della sostituzione
XJQ818SC	24/05/2016 10:51:09		

 Tutte le informazioni relative alle sostituzioni inserite in questo campo vengono visualizzate nella tabella in giallo. Queste informazioni sono utili per apportare modifiche sul prodotto e creare dati utili per la qualità.

Fase 5

Apporta le modifiche alla tua registrazione dati che differisce da quella originale. Se per esempio è necessario sostituire il prodotto, apporta le tue modifiche alla distinta base , prima di continuare.

Quando hai terminato , *clicca*  per stampare

Fase 6

Modifica la **'Quantità da Stampare'** (Print Quantity) per aumentare o diminuire il numero di etichette da stampare. Le etichette generate con questa funzione sono destinate ad un macchinario / assemblato diverso con le stesse informazioni di registrazione. Ogni etichetta disporrà di un codice PTS unico con una propria registrazione dati.

Metti un segno di spunta sulle caselle accanto a **Stampa Duplicati** per **'OD'** o **'Length'** per stampare etichette identiche per assemblati con diametri e/o con lunghezze totali particolarmente ampi. Ogni etichetta avrà lo stesso codice PTS senza generare altre registrazioni dati.

Verifica che le informazioni nel campo **'Etichetta'** (Label) siano corrette prima di stamparla, poiché queste informazioni compaiono sull'etichetta

La sezione **'Gestione Assemblati'** (Asset Management) è disponibile per gli utenti che hanno accesso al **PTS Pro**. Per registrarsi o per saperne di più, contatta il tuo rappresentante Parker per il PTS.

'Criticità' (Criticality): Utilizzando il menu a discesa seleziona il livello di criticità che imposta in modo predefinito la schedulazione di ispezione e di sostituzione inserite nella sezione **'Account Info'** (Profilo Utente)

'Ciclo di Ispezione e di Sostituzione': (Cycle of Inspection & Replacement) questi campi saranno automaticamente popolati con i dettagli che provengono dai livelli di criticità e programmazione se inseriti nella sezione **Profilo Utente 'Account Info'**. Gli utenti possono selezionare la data utilizzando il menu a discesa per aggiungere le date personalizzate per i cicli

'Modello di Ispezione': (Inspection Template) modelli di ispezione possono essere creati dagli utenti durante i cicli di ispezione, dando un nome al template



Stampante Etichetta: (Label Printer) visualizza la stampante selezionata. Utilizza il menu a discesa, per selezionare la stampante

Formato Etichetta: (Label Format) visualizza il nome del formato dell'etichetta. I nuovi profili visualizzeranno il formato predefinito. Possono essere create etichette personalizzate, contattando il PTS team di supporto.

Conclusa questa serie di operazioni, clicca **Stampa** per stampare le etichette PTS e tornare al menu principale.

Stampa PTS

Codice PTS: *****

Numero Assemblato: [input field]

Quantità da Stampare: 1

Stampa Duplicati per: DE Lunghezza

Allegare la lista dei PTS ID alla stampa da batch

Etichetta

Data creazione: [input field]

Dati Personalizzati 2: [input field]

Dati Personalizzati 3: [input field]

Sfoglia...

Gestione Assemblati

Criticità: [dropdown]

Ciclo d'ispezione: [dropdown] From: Create Date 29/06/2016

Modello d'ispezione: None Impostare l'ispezione alla stampa

Ciclo di sostituzione: [dropdown] From: Create Date 29/06/2016 Impostare la sostituzione alla stampa

Stampante Etichetta: TALPA-02

Formato Etichetta: PartLabel.lvl

Cancella Stampa



ENGINEERING **YOUR** SUCCESS.

Contatti

Materiale Promozionale: www.parker.com/emdc

Forniture Hardware: PTS_EU@parker.com

Supporto Tecnico: PTS_EU@parker.com