



Parker Tracking System

Etichette pre-stampate

Veloce. Facile. Accurata.

Release 8.16 | Version 1

Parker Hannifin Corporation

Copyright © 2016 Parker Hannifin Corporation



Table of Contents

Etichette pre-stampate - Opzione 1.....	2
Opzione 1: Fase 1	2
Opzione 1: Fase 2	3
Opzione 1: Fase 3	4
Opzione 1: Fase 4	5
Opzione 1: Fase 5	6
Etichette pre-stampate - Opzione 2.....	7
Opzione 2: Fase 1	7
Opzione 2: Fase 2	8
Opzione 2: Fase 3	9
Opzione 2: Fase 4	9

Etichette pre-stampate - Opzione 1

Opzione 1: Fase 1

Dal menu 'PTS Essential' seleziona **Pre-Print Labels "Prestampate"**

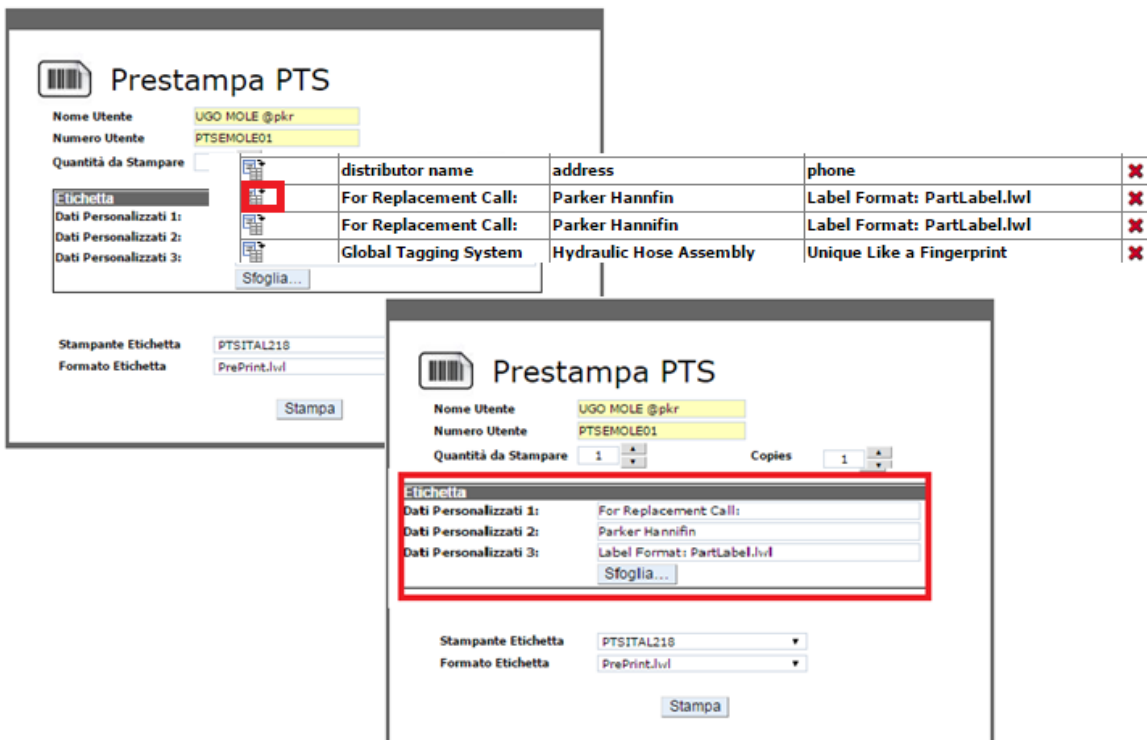


Opzione 1: Fase 2

Modifica la quantità di stampa per specificare il numero di etichette che desideri stampare. Controlla bene le righe **'Dati Personalizzati'** (Custom Data) e *seleziona 'Stampa'* (Print) nella parte inferiore della pagina.

i Le etichette pre-stampate create durante questo processo saranno assegnate ad un codice PTS senza contenere dati sull'assemblato fino al completamento del processo successivo: 'Utilizzo di Etichette Pre-Stampate' (Using Pre-Printed Tags").

Prestampa PTS



The screenshot displays the 'Prestampa PTS' interface. The top section shows user information: 'Nome Utente' (UGO MOLE @pkr) and 'Numero Utente' (PTSEMOLE01). Below this is a table with columns for 'distributor name', 'address', and 'phone'. The table contains three rows of data, each with a red 'X' in the right margin. A red box highlights the first row's 'For Replacement Call' field.

distributor name	address	phone
For Replacement Call:	Parker Hannifin	Label Format: PartLabel.lwl
For Replacement Call:	Parker Hannifin	Label Format: PartLabel.lwl
Global Tagging System	Hydraulic Hose Assembly	Unique Like a Fingerprint

The bottom section shows printer settings: 'Stampante Etichetta' (PTSITAL218) and 'Formato Etichetta' (PrePrint.lwl). A 'Stampa' button is visible. A detailed view of the 'Dati Personalizzati' section is shown in a red-bordered box, listing three custom data fields: 'Dati Personalizzati 1: For Replacement Call:', 'Dati Personalizzati 2: Parker Hannifin', and 'Dati Personalizzati 3: Label Format: PartLabel.lwl'. A 'Stampa' button is also present at the bottom of this view.

Opzione 1: Fase 3

Per completare la Distinta base (BOM) ad una etichetta prestampata, *clicca* 'Search/Create PTS ID' o 'FastForm "Cerca /Crea codice PTS" o "Modulo Veloce".



Clicca sull'icona  se non selezioni "FastForm".

Opzione 1: Fase 4

Seleziona l'opzione Pre-Print nella parte alta della schermata

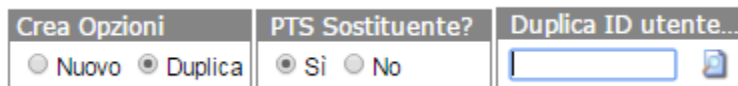


Inserisci il codice PTS delle etichette pre-stampate che desideri aggiornare.

PTS ID

ABCD1234

Seleziona 'New' "Nuovo" per creare una registrazione dati completamente nuova o 'Duplicate' "Duplica" per stampare i dati provenienti da una registrazione PTS già esistente.



Se scegli l'opzione 'Duplicate', clicca "sì" "Yes" per sostituire un assemblato oppure "No" per creare una nuova registrazione dati.

Inserisci il codice PTS nel campo ' **Duplica ID utente** ' ' Replace ID' e clicca sull'icona



per continuare

Opzione 1: Fase 5

Aggiungi i dati alla registrazione e *seleziona* oppure per completare l'aggiornamento.

Etichette pre-stampate - Opzione 2

Opzione 2: Fase 1

Un' altra opzione per aggiungere informazioni ad un'etichetta pre-stampata è quello di utilizzare la funzione ('Not Assigned').



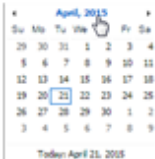
Per iniziare, clicca sul link '**Non Assegnati**' (Not Assigned) dal menu PTS Essential






Opzione 2: Fase 2






Inserisci un codice PTS pre-stampato nel campo ' Cerca ' Search' o metti un segno di spunta nella casella a destra accanto ai codici pre-stampati sotto elencati:

PTS LIST NOT ASSIGNED



From To   

Search    **Select Date**

Assign Reprint Se Search Clear Selections Export




PTS ID	Creation Date		
32OHG31A	12/17/2010 4:19:33 PM	<input checked="" type="checkbox"/>	
7MQN6QXM	12/17/2010 4:19:32 PM	<input type="checkbox"/>	 Details
N9VZ1YJF	12/17/2010 4:19:31 PM	<input type="checkbox"/>	
MHYMNS7	12/17/2010 4:19:30 PM	<input type="checkbox"/>	
ECFA21Z7	12/17/2010 4:19:29 PM	<input type="checkbox"/>	

Non assegnati

From To  

Ricerca


Assegna Ristampa Seleziona tutti Pulisci Campi Esportare

Codice PTS	Data creazione		
K1WSNRG3	11/05/2016 11:25:26	<input type="checkbox"/>	
2YYK2DYS	04/12/2015 08:26:36	<input type="checkbox"/>	
56WTSY55	04/12/2015 08:26:36	<input type="checkbox"/>	


Una volta selezionato il codice, clicca ' **Assegna** ' Assign' per continuare.

Opzione 2: Fase 3

Seleziona 'New' per creare una registrazione dati nuova o seleziona 'Duplicate' per inserire i dati provenienti da una registrazione PTS esistente.

Crea Opzioni	PTS Sostituente?	Duplica ID utente...
<input type="radio"/> Nuovo <input checked="" type="radio"/> Duplica	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="text"/> 

Se viene selezionata l'opzione 'Duplicate', clicca **'yes'** per sostituire un assemblato oppure **'no'** per creare una registrazione dati nuova.

Inserisci il codice PTS nel campo 'Replace ID' e clicca sull'icona  per continuare.

Opzione 2: Fase 4

Aggiungi o modifica la data nella registrazione dati, quindi seleziona

per completare l'aggiornamento.

Contatti

Materiale Promozionale: www.parker.com/emdc

Forniture Hardware: PTS_EU@parker.com

Supporto Tecnico: PTS_EU@parker.com