



Parker Tracking System

PTS Pro Data Book

Veloce. Facile. Accurata.

Release 9.16 | Version 1

Parker Hannifin Corporation

Copyright © 2016 Parker Hannifin Corporation

Table of Contents

PTS Pro Data Book.....	2
Fase 1	3
Fase 2	4
Fase 3	5
Fase 4	6
Fase 5	7

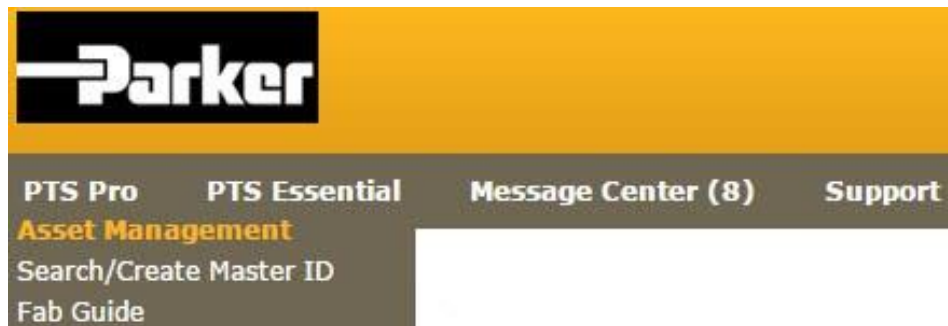
PTS Pro Data Book

PTS Pro

Il modello PTS PRO è disponibile solo per i profili registrati. Contatta il tuo rappresentante PTS di Parker per ricevere maggiori informazioni.

Fase 1


Dal menu PTS Pro, *clicca* 'Gestione Assemblati' (**Asset Management**).



Fase 2

Fai riferimento al modulo - Cerca un assemblato - seleziona l'assemblato secondo i filtri di ricerca e *clicca* **'Search'**

ASSET MANAGEMENT

 **Search Parameters**

Selection
Date Range From To
 Scheduled Unscheduled Completed All
Inspection Template
Inspection Status Pass Fail All
Product:Modifier

FILTER ATTRIBUTES

Location 1
Location 2
Customer #
Ship #
Mfgr Part
Customer Part
Base Part
PO Number
Criticality
Equipment
Vin/Serial Number
QC Code
Order Number
PTS ID

- 121715AC
- 121715CYL
- 121715V2
- 122015ACGC
- 122015ACGDATA
- 122115GCAC1
- 123
- 123235
- 12344
- 12345
- 123456
- 1234567
- 1691971/000
- 2314213
- 2500111
- 26262626
- 4502301219
- 4503481058
- 494660

Fase 3

Seleziona l'assemblato o gli assemblati apponendo un segno di spunta sulla casella a sinistra di ogni codice PTS, oppure scegli **'Seleziona Tutti'** (Select All).

Completata questa fase, clicca sul tasto **'Data Book'**.

Gestione Assemblati

Parametri di Ricerca

Assemblati totali: 3

* Asterisk indicates the ID is part of a Master Tag. Export to view details.

1

	Codice PTS	Stab 1	Criticità	Equipaggiamento	Montaggio	Data ultima ispezione	Sostituisci			
		Stab 2		Seriale						
<input checked="" type="checkbox"/>	77VQWCS	Parker Veniano	Mezzo	Fluid System	HOSE	05/16/2014	03/26/2015			
<input checked="" type="checkbox"/>	UYNULSVD	Parker Veniano	Alto		HOSE	N/A	02/10/2016			
<input checked="" type="checkbox"/>	ZOK5QJLD	Parker Veniano	Alto		HOSE	02/10/2015	02/10/2016			

1

Fase 4

Gli utenti possono aggiungere un titolo o immagini al Data Book selezionando **'Scegli file'** (Choose File) e navigando fino all'immagine scelta. Clicca **'Upload'** per visualizzare l'immagine, poi **'Export'** per creare il Databook.

Per ricevere il Databook via email, con un format .pdf, seleziona la casella di controllo **'Email Report'** inserisci il tuo indirizzo mail e clicca **'Export'**

ASSET MANAGEMENT

Databook Title
Email Databook

Cover Image
 No file chosen

Email Report (Email Report is recommended for Large Asset Databooks)

Databook Information

2000/2000

Contatti

Materiale Promozionale: www.parker.com/emdc

Forniture Hardware: PTS_EU@parker.com

Supporto Tecnico: PTS_EU@parker.com