



Parker Tracking System

Come creare un'Etichetta
General Assets: Dynamic Bill of Material

Fast. Easy. Accurate.

Release 8.16 | Version 1

Parker Hannifin Corporation

Copyright © 2016 Parker Hannifin Corporation

Sommario

Come creare un'Etichetta (General)	2
1: Come configurare l'opzione Etichetta.....	2
2: Cerca/Crea PTS ID.....	3
3: Maschera Informazione Cliente 'Customer Info'	4
4: Maschera Distinta Base 'Bill of Material'	6
5: Maschera Dati del Concorrente 'Alt Bill of Material'	8
6: Maschera Dati di Applicazione 'Application Data'	9
7: Maschera Servizio/Garanzia ' Service/Warranty'	12
8: Maschera Crea Registrazione Dati ' Create Record'	13
9: Maschera di Stampa PTS ' PTS Print Screen'	14

Come creare un'Etichetta (General)

1: Come configurare l'opzione Etichetta

Per gli utenti che utilizzano le etichette specifiche per i prodotti inseriti sotto la categoria 'General' è stata aggiunta al PTS una modalità di selezione prodotto.

Per stampare le etichette 'General Labels' inserisci le tue credenziali di amministratore e *naviga* fino alla scheda '**Account Config**'; sotto la sezione '**General**'. Inserisci nel campo **Printer** le informazioni della tua stampante.

Ci sono due opzioni di stampa etichetta: nel campo **LabelFormat** inserisci:

1. **GeneralLabel.lwl** – per stampare sull'etichetta:
Custom Data Line 1 and Custom Data Line 2
(Dati personalizzati – riga 1 e 2)

oppure

2. **GeneralLabel2.lwl** – per stampare sull'etichetta :
Customer Part # and Custom Data Line 1
(# ordine cliente e dati personalizzati – riga 1)



GeneralLabel.lwl



GeneralLabel2.lwl

ACCOUNT INFO

Required Field*

Account Info **Account Config.** User Info User Config. PTS Pro Notifications User Management

General

Mark Private Admin Lock Records

Printer 1 ABC123-01 Label Format GeneralLabel.lwl
Printer 2 ABC123-02 Label Format GeneralLabel2.lwl +

Hose

Print Duplicates Length (in.) >= 100 Part OD (xx/16 in.) >= 32

Printer 1 (4") ABC123-01 Label Format GeneralLabel.lwl
Printer 2 (8") ABC123-02 Label Format GeneralLabel2.lwl +

Custom Data Defaults [] []

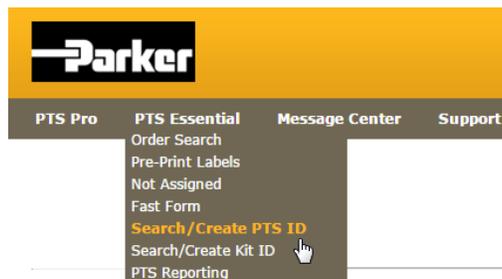
Custom Data 1 Override [] Prefix 1 []
Custom Data 2 Override [] Prefix 2 []
Custom Data 3 Override [] Prefix 3 []

[Back](#) [Confirm](#)

Una volta completato l'inserimento *seleziona* [Confirm](#) *per confermare*

2: Cerca/Crea PTS ID

Sotto 'PTS Essential' *clicca* **Search/Create PTS ID** dal menu



Create New PTS ID

Per creare una nuova etichetta PTS, *clicca*  vengono visualizzate le seguenti informazioni. Per creare la registrazione di un articolo, non è inserito tra le opzioni dell'elenco sotto indicato , *seleziona* **'Other.'**

SEARCH/CREATE PTS ID

Search for PTS ID:
 

Create New PTS ID
-Select Product-
-Select Product-
ACCUMULATOR
CYLINDER/ACTUATOR
FILTER
HOSE
MOTOR
OTHER
POWER TAKE OFF

3: Maschera Informazione Cliente 'Customer Info'

Apponi un segno di spunta a **Private** per nascondere ai profili proprietario e di gruppo le Informazioni cliente 'Customer Info, Dati Concorrente 'Alt Bill of Material' e dati di applicazione 'Application Data' relativi a questa registrazione PTS che stai creando.

Questa funzione non impedisce di visualizzare la distinta base / dettagli ordine 'Bill of Material /Order Details' o i dettagli di sostituzione 'Replacement Details'. Le informazioni sul Cliente 'Customer Info' sono sempre limitate ai profili proprietario e di gruppo.

 Numero Ordine 'Order Number', PO # Cliente 'Customer PO#, Cliente #', 'Customer #' e Spedisci a #' Ship to #' possono essere utilizzati per cercare registrazione dati nel PTS Reporting e Asset Management, è quindi buona pratica assicurarsi che almeno uno di questi campi venga compilato.

Search/Create PTS ID

PTS ID

Originator: Parker Hannifin - Hose Products
 Division
 Product Type: Other
 Mfgr Date:
 Part Number:
 Serial Number:
 Description:

Registration Date:
 Commission Date:
 Warranty:
 Warranty Exp.:

Service History:
 Monitored Asset:

Private

Label Options...

Print Pre-Printed

Customer Info | Bill of Material | Alt Bill of Material | Application Data | Service/Warranty

Order Source	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="i"/>			
Ship as Part #	<input type="text" value=""/>				
Order Number	<input type="text" value=""/>		Release	<input type="text" value=""/>	
Customer PO #	<input type="text" value=""/>				
			<input type="checkbox"/> Same as Billing information.		
Customer #	<input type="text" value=""/>		Ship To #	<input type="text" value=""/>	
Name	<input type="text" value=""/>		Name	<input type="text" value=""/>	
Address	<input type="text" value=""/>		Address	<input type="text" value=""/>	
	<input type="text" value=""/>			<input type="text" value=""/>	
	<input type="text" value=""/>			<input type="text" value=""/>	
City	<input type="text" value=""/>		City	<input type="text" value=""/>	
State/Prov/Reg	<input type="text" value=""/>		State/Prov/Reg	<input type="text" value=""/>	
Zip/Postal Code	<input type="text" value=""/>		Zip/Postal Code	<input type="text" value=""/>	
Country	<input type="text" value=""/>		Country	<input type="text" value=""/>	
Contact Name	<input type="text" value=""/>				
Email	<input type="text" value=""/>				
Phone	<input type="text" value=""/>	Fax	<input type="text" value=""/>	Mobile	<input type="text" value=""/>

4: Maschera Distinta Base 'Bill of Material'

Modello (Model) #	Utilizzato nelle applicazioni di interfaccia
Codice (Part) #	Aggiungi codice # se presente
Di serie (Serial) #	Aggiungi ove presente il numero di serie
Codice Cliente (Customer Part) #	Aggiungi il codice cliente # (funzione facoltativa , se inserita, compare sull'etichetta)
Data Produzione (Mfgr Date)	Seleziona dal calendario la data che indica quando il componente è stato prodotto
Data Registrazione (Registration Date)	Seleziona dal calendario la data che indica quando il componente è stato registrato
Data Commessa (Commission Date)	Seleziona dal calendario la data che indica quando il componente è stato richiesto dal cliente
Data Spedizione (Ship Date)	Seleziona dal calendario la data che indica quando il componente è stato spedito
Etichetta:Dati Personalizzati 1-3 Label: Custom Data 1-3	Sull'etichetta <u>compaiono 3 righe di testo</u> . Nella scheda 'Config.Utente' dalla pagina 'Profilo Utente' (Account Config.) è possibile impostare le 3 righe in modo predefinito.
Quantità (Quantity)	Aggiungi un valore numerico o quantità che coincide con la lunghezza/ UM
Lunghezza/UM Length/UM	Seleziona la lunghezza /Unità di misura del componente (facoltativo)
Codice QC	Aggiungi informazioni sulla qualità (per. es. specifiche tecniche)
Commenti	Testo non impostato e relativo alla registrazione dati che stai effettuando. Clicca sul tasto  per inserire i tuoi commenti

5: Maschera Dati del Concorrente ‘Alt Bill of Material’

Compila i campi inseriti nella maschera ‘Dati Concorrente ’ per aggiungere informazioni specifiche, o dettagli relativi a codici articolo, dell’assemblato, componente o prodotto.

Customer Info	Bill of Material	Alt Bill of Material	Application Data	Service/Warranty
Alt Mfgr Name	<input type="text" value="<none>"/>			
Name	<input type="text"/>			
Part Number #	<input type="text"/>			
Product Line	<input type="text"/>			
Notes	<input type="text"/>			
Identified Date	<input type="text"/>			
Component Part	Quantity	Length U/M	QCCode	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6: Maschera Dati di Applicazione ‘Application Data’

Compila i seguenti campi facoltativi per aggiungere dettagli alla tua registrazione dati:

Compila i campi: **‘Stabilimento 1, e Stabilimento 2’**, (Location 1’ &‘Location 2’) **‘Impianto’**, (Equipment) per specificare dove verrà installato un macchinario e il **‘VIN/Numero Seriale’** (VIN/Serial Number)

Usa le opzioni del menu a discesa per selezionare gli stabilimenti, se hai inserito, in precedenza , dei dai . Seleziona l’icona  per inserire il testo.



Utilizza le opzioni predisposte dal menu a discesa per definire i dati di applicazione in ingresso e in uscita (**Inlet’** and **‘Outlet’**), così come il tipo di fluido, la temperatura del fluido, l’ambiente , la temperatura dell’ambiente, la pressione, e il tempo di esecuzione (**‘Media, Media Temp, Environment, Environment Temp, Pressure and Cumulative Runtime’**). Seleziona il campo **Riparazione (‘Repair’)** se questa deve essere fatta in officina o sul campo.



Dal menu a discesa, seleziona il livello di criticità dell'asset. I livelli di criticità possono essere impostati in modo predefinito nella sezione **'Account Info'** (Profilo Utente) e servono nella schedulazione delle attività di ispezione e di sostituzione.

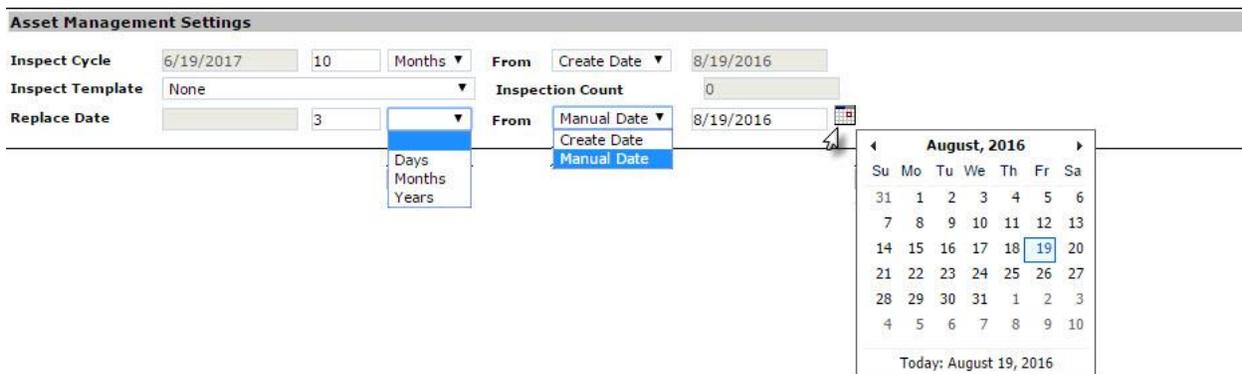


The screenshot shows the 'Application Data' form with the following fields:

- App. Inlet: <Inlet> (dropdown), <Inlet Description> (text)
- App. Outlet: <Outlet> (dropdown), <Outlet Description> (text)
- Media: (dropdown)
- Environment: (dropdown)
- Pressure: (dropdown)
- Criticality: (dropdown, circled in green)
- Media Temp.: (dropdown)
- Env. Temp.: (dropdown)
- Cumulative Runtime: (text), hours per (dropdown)
- Repair: Shop (radio), Field (radio)

I campi "cycles" saranno automaticamente popolati con i dettagli che provengono dai livelli di criticità. Gli utenti che non hanno impostato queste informazioni nella sezione **'Account Info'**, potranno selezionare la data utilizzando il menu a discesa: **'Manual date'** per fissare la data del giorno, mese e anno e programmare i cicli di ispezione o di sostituzione.

Questi dati che provengono da sostituzione ed ispezione offrono una maggiore visibilità sugli asset in vostro possesso.



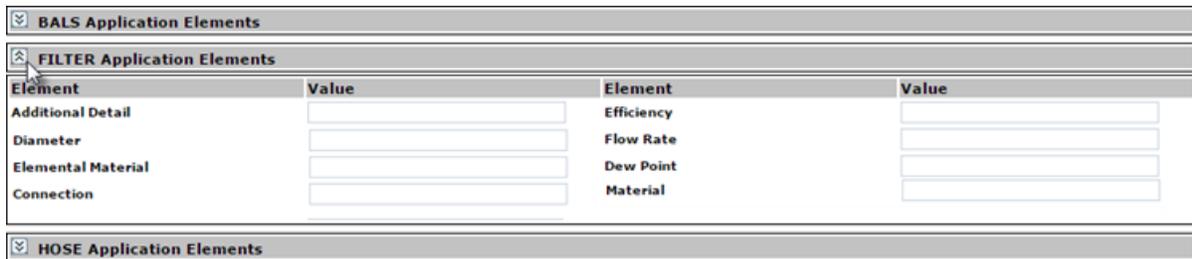
The screenshot shows the 'Asset Management Settings' form with the following fields:

- Inspect Cycle: 6/19/2017, 10, Months (dropdown)
- Inspect Template: None (dropdown)
- Replace Date: (text), 3, (dropdown menu open showing Days, Months, Years)
- From: Create Date (dropdown), 8/19/2016
- Inspection Count: 0
- From: Manual Date (dropdown, selected), Create Date (dropdown), Manual Date (dropdown)
- 8/19/2016 (text)

A calendar for August 2016 is displayed, showing the date 19 highlighted.

A seconda del tipo di prodotto selezionato, puoi visualizzare la sezione ‘ Elementi dell’ Applicazione’ ‘**Application Elements**’. Contatta il team di supporto PTS, nel caso in cui non fossero elencate le descrizioni necessarie.

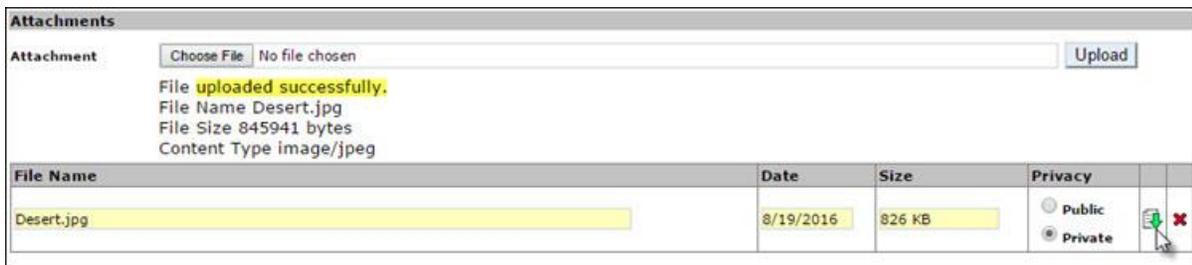
Utilizza le icone espandi  e comprimi  per gestire questa sezione. Le selezioni sono disponibili nel formato di testo libero o sono popolate con valori già esistenti.



The screenshot shows a web interface with three sections: 'BALS Application Elements', 'FILTER Application Elements', and 'HOSE Application Elements'. The 'FILTER Application Elements' section is expanded, showing a table with columns 'Element' and 'Value'. The table contains the following entries:

Element	Value	Element	Value
Additional Detail	<input type="text"/>	Efficiency	<input type="text"/>
Diameter	<input type="text"/>	Flow Rate	<input type="text"/>
Elemental Material	<input type="text"/>	Dew Point	<input type="text"/>
Connection	<input type="text"/>	Material	<input type="text"/>

Puoi allegare un file alla tua registrazione dati, utilizzando la sezione allegati (Attachments). Clicca per trovare il file e clicca per aggiungerlo alla tua registrazione dati. Una volta che il file è stato aggiunto, l’utente riceve il seguente messaggio “File uploaded successfully.” (file caricato con successo)



The screenshot shows the 'Attachments' section of the interface. It includes a 'Choose File' button, a 'No file chosen' status, and an 'Upload' button. A yellow message box displays: 'File uploaded successfully. File Name Desert.jpg File Size 845941 bytes Content Type image/jpeg'. Below this is a table with columns: File Name, Date, Size, Privacy, and a delete icon.

File Name	Date	Size	Privacy	
Desert.jpg	8/19/2016	826 KB	<input type="radio"/> Public <input checked="" type="radio"/> Private	

A seconda della riservatezza attribuita all’allegato, il creatore può decidere chi può caricare, visualizzare, scaricare o cancellare gli allegati.

Pubblico:

- Consente agli utenti di visualizzare e scaricare gli allegati.

Privato:

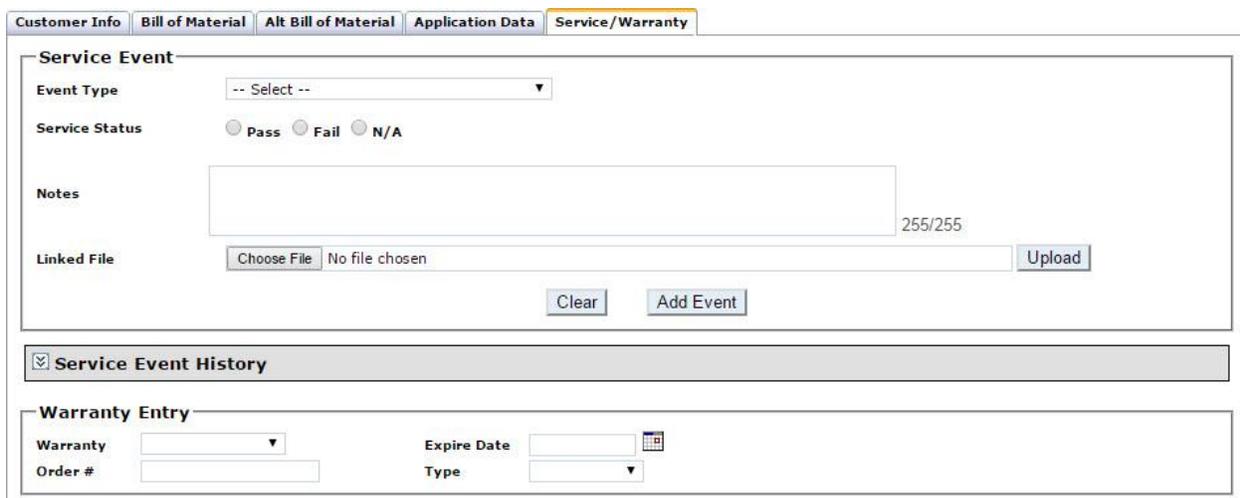
- Limita ai soli utenti creatori e, e a livello di gruppo, le operazioni per caricare, visualizzare, scaricare e cancellare gli allegati.
- Consente agli affiliati (Affiliates) la funzione di visualizzare e caricare allegati.

7: Maschera Servizio/Garanzia ‘ Service/Warranty’

Questa sezione offre un’utile risorsa per tenere traccia sugli interventi effettuati sull’assemblato e sulle informazioni di garanzia. Utilizzando il menu a discesa , seleziona il tipo di intervento (Event) dall’elenco. Indica lo stato dell’intervento (‘service status’) , se superato; non superato; o non applicabile. (Pass; Fail; N/A) e inserisci i tuoi commenti . L’utente può allegare file o documenti pertinenti all’attività di intervento effettuato e, per cancellare le informazioni sull’intervento, seleziona ‘**Clear.**’

Seleziona ‘Ulteriore Intervento’ (‘**Add Event**’) per salvare quanto inserito.

Inserisci le tue informazioni relative alla garanzia, nella sezione (**Warranty Entry**) utilizzando il menu a discesa, il calendario, o il campo di testo libero.



The screenshot shows a web application interface with a tabbed menu at the top: Customer Info, Bill of Material, Alt Bill of Material, Application Data, and Service/Warranty (which is selected). Below the tabs is a form titled "Service Event" containing the following fields and controls:

- Event Type:** A dropdown menu with "-- Select --" as the current selection.
- Service Status:** Three radio buttons labeled "Pass", "Fail", and "N/A".
- Notes:** A large text area with a character count "255/255" on the right side.
- Linked File:** A file upload section with a "Choose File" button, the text "No file chosen", and an "Upload" button.
- At the bottom of the "Service Event" section are two buttons: "Clear" and "Add Event".

Below the "Service Event" section is a grey bar with a checked checkbox and the text "Service Event History".

At the bottom of the form is a section titled "Warranty Entry" with the following fields:

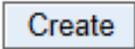
- Warranty:** A dropdown menu.
- Order #:** A text input field.
- Expire Date:** A date picker field.
- Type:** A dropdown menu.

8: Maschera Crea Registrazione Dati ' Create Record'

PTS ID

Create

Cancel

Una volta completata la registrazione dati, *clicca* sul pulsante  per stampare.

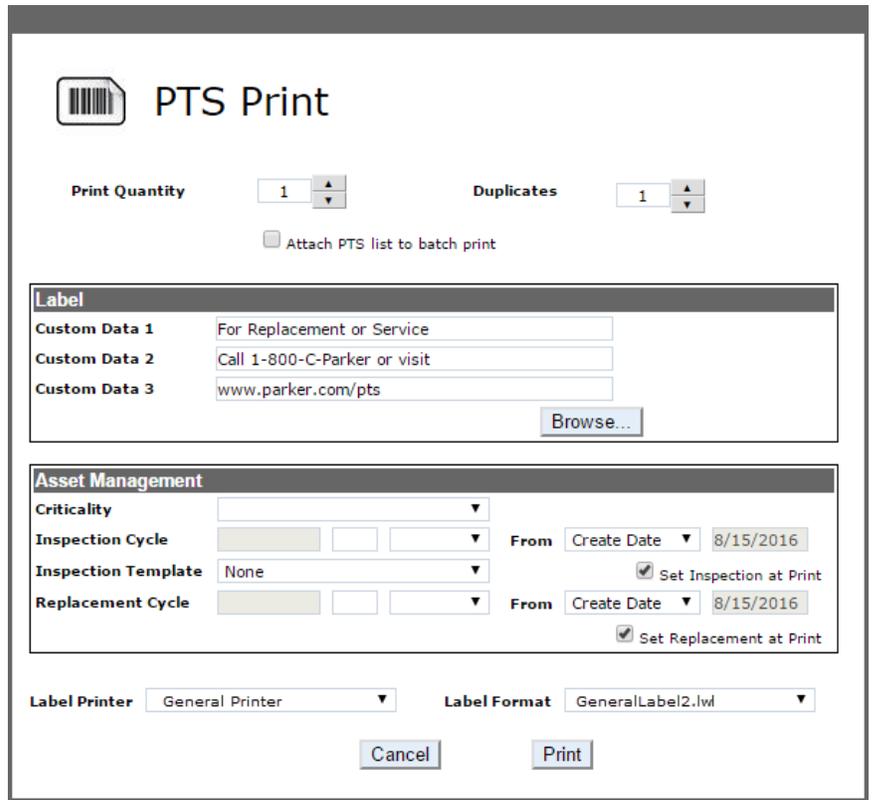
9: Maschera di Stampa PTS ‘ PTS Print Screen’

Inserisci la quantità ‘**Print Quantity**’ in funzione del numero di etichette che desideri stampare . Ogni etichetta disporrà di un codice PTS unico ed una propria registrazione dati.

Inserisci la quantità ‘**Duplicates**’ per stampare etichette identiche con lo stesso codice PTS ID.

Verifica che le informazioni nel campo ‘Etichetta’ ‘**Label**’ siano corrette prima di stamparla, poiché queste informazioni compaiono sull’etichetta.

La sezione di ‘Gestione Assemblati’ ‘**Asset Management**’ è disponibile per gli utenti che hanno accesso al PTS Pro. Per registrarsi o saperne di più, contatta il tuo contatto Parker per il PTS.



The screenshot shows the 'PTS Print' interface. At the top, there is a barcode icon and the title 'PTS Print'. Below this, there are two spinners: 'Print Quantity' set to 1 and 'Duplicates' set to 1. A checkbox labeled 'Attach PTS list to batch print' is present. The 'Label' section contains three text input fields for 'Custom Data 1' (For Replacement or Service), 'Custom Data 2' (Call 1-800-C-Parker or visit), and 'Custom Data 3' (www.parker.com/pts), with a 'Browse...' button. The 'Asset Management' section includes dropdowns for 'Criticality', 'Inspection Cycle', and 'Replacement Cycle', each with a 'From' date field set to 8/15/2016. There are also checkboxes for 'Set Inspection at Print' and 'Set Replacement at Print'. At the bottom, there are dropdowns for 'Label Printer' (General Printer) and 'Label Format' (GeneralLabel2.lw), along with 'Cancel' and 'Print' buttons.

‘Stampante Etichetta’ ‘**Label Printer**’ visualizza la stampante selezionata : utilizza il menu a discesa per selezionare la stampante prescelta.

‘Formato Etichetta’ ‘**Label Format**’ visualizza il formato dell’etichetta; i nuovi profili visualizzeranno il formato predefinito. Possono essere create etichette personalizzate, contattando il PTS team di supporto.

Una volta conclusa questa serie di operazioni, clicca  per stampare le etichette PTS e tornare al menu principale.