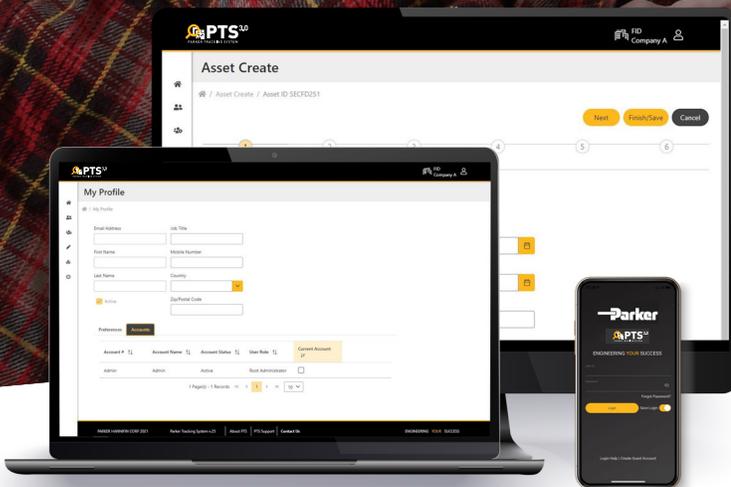


# ASSET TAGGING UND MANAGEMENT LÖSUNG



## Parker Tracking-System

Kurzanleitung für Kunden – Desktop Version

Ver. 10/27/22

# Parker Tracking-System (PTS) Kurzanleitung für Kunden

## Inhaltsverzeichnis

	SEITE		SEITE
PTS-Benutzerzugriff . . . . .	3	Bearbeiten eines Assets . . . . .	17
Parker Tracking-System . . . . .	3	Erstellen eines Kunden . . . . .	18
Erstellen Sie ein Konto . . . . .	3	Verwalten der Kundenliste. . . . .	19
Einloggen . . . . .	3		
Mein Profi . . . . .	4	<b>Nur für Administratoren</b>	
Funktionen des Startbildschirms . . . . .	5	Benutzer zu einem Konto hinzufügen	20
Erstellen eines neuen Assets . . . . .	6	Verwalten der Benutzer-/ Kontoliste	21
Etikettendruck . . . . .	16	Konten/ Kontoeinstellungen . . . . .	22

# Schnell.Einfach.Exakt.

## Parker Tracking-System (PTS)

Das Parker Tracking System (PTS) ist eine Asset-Tagging- und Management-Lösung, die von Parker Hannifin entwickelt, betrieben und unterstützt wird. PTS kann verwendet werden, um Parker- und Nicht-Parker-Teile zu kennzeichnen und zu verwalten. Dieser Leitfaden wurde für Autoren und Besitzer von PTS-fähigen Produkten erstellt, die als Referenz verwendet werden können.

## Erstellen Sie ein Konto

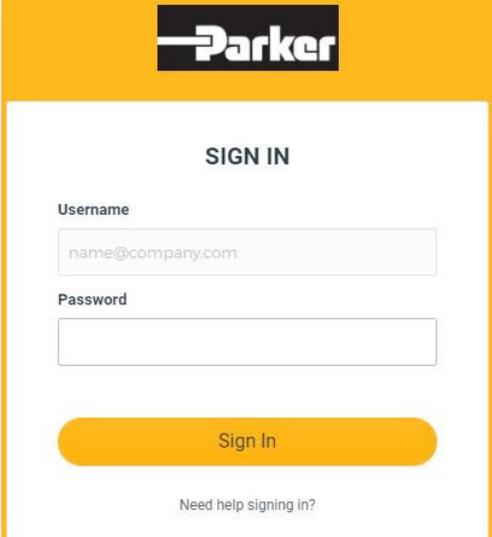
### KUNDE/DISTRIBUTOR

Für Benutzer, die Datensatzzugriff und Asset-Management-Funktionen wünschen, füllen Sie bitte das PTS-Kontoanforderungsformular aus unter [Solutions.Parker.com/PTS-Account-Request](https://Solutions.Parker.com/PTS-Account-Request)

## Einloggen

### SO MELDEN SIE SICH IM WEB BEI PTS AN:

- Geben Sie auf dem Anmeldebildschirm Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein

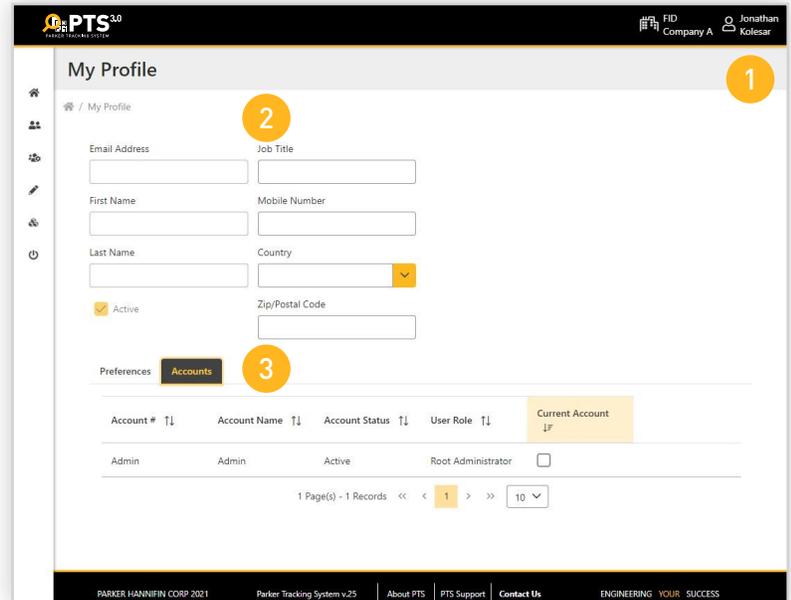


The image shows a screenshot of the Parker Sign In web form. At the top, there is a yellow header with the Parker logo. Below the header, the text "SIGN IN" is centered. There are two input fields: "Username" with the placeholder text "name@company.com" and "Password". Below the input fields is a yellow "Sign In" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Need help signing in?".

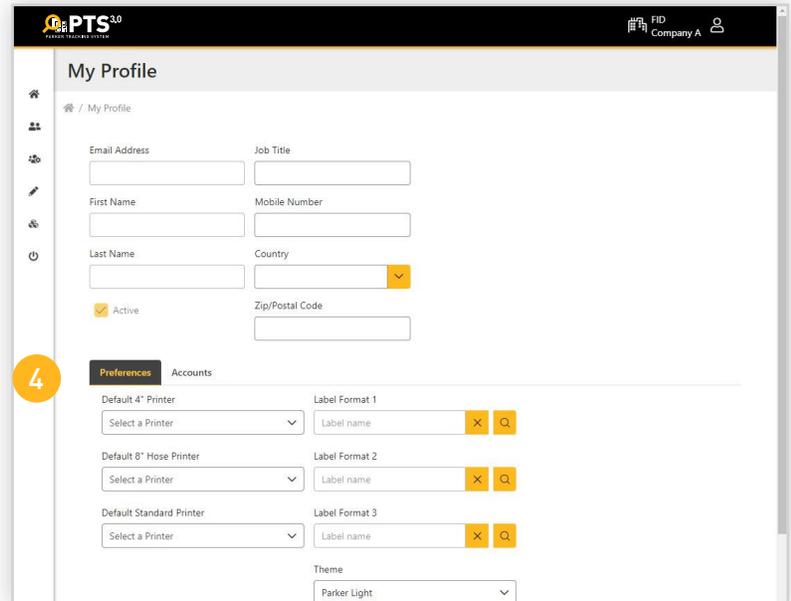
# PTS-Kurzanleitung

## Mein Profil

1. Öffnen Sie “Mein Profil”, indem Sie oben rechts Ihren Namen auswählen
2. Fügen Sie Ihre persönlichen Daten in diesem Abschnitt hinzu oder bearbeiten Sie sie
3. Wenn Sie die Registerkarte “Konten” auswählen, werden Details zu Ihrem/ Ihren Konto(s) angezeigt



4. Sie können Ihre persönlichen Drucker- und Designeinstellungen hinzufügen/bearbeiten, indem Sie die Registerkarte “Einstellungen” auswählen



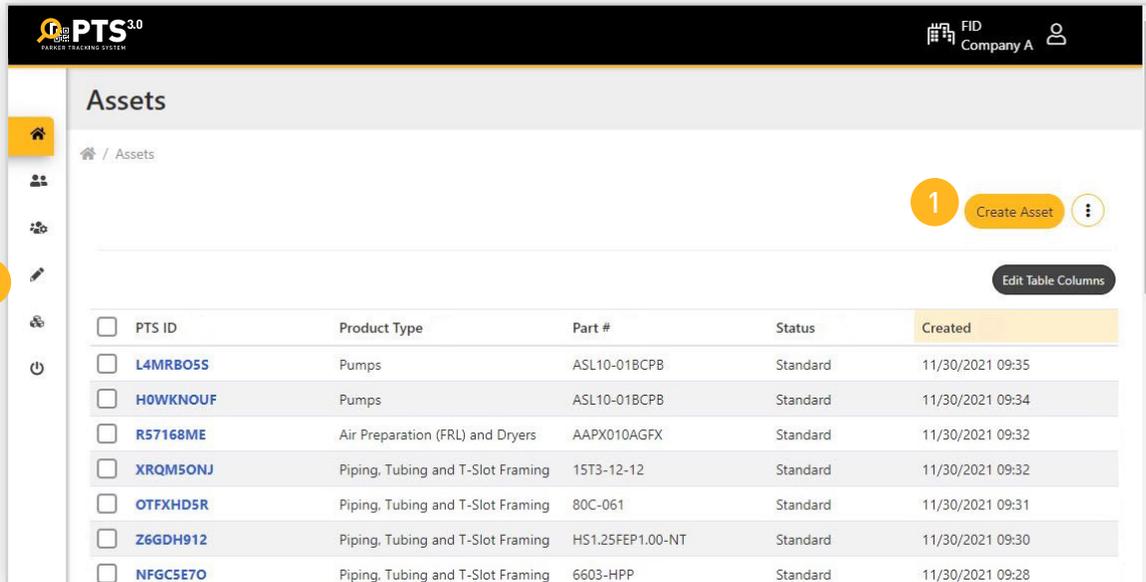
# Funktionen des Startbildschirms

The screenshot shows the 'Assets' page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Assets' and the breadcrumb is '/ Assets'. The interface includes a top navigation bar with the PTS 3.0 logo and 'FID Company A' user information. A left sidebar contains navigation icons. The main content area features a 'Create Asset' button (5) and an 'Edit Table Columns' button (4). A table lists assets with columns for selection, PTS ID, Product Type, Part #, Status, and Created. Numbered callouts 1-6 point to the sidebar, the table, the table header, the 'Edit Table Columns' button, the 'Create Asset' button, and the user profile icon, respectively.

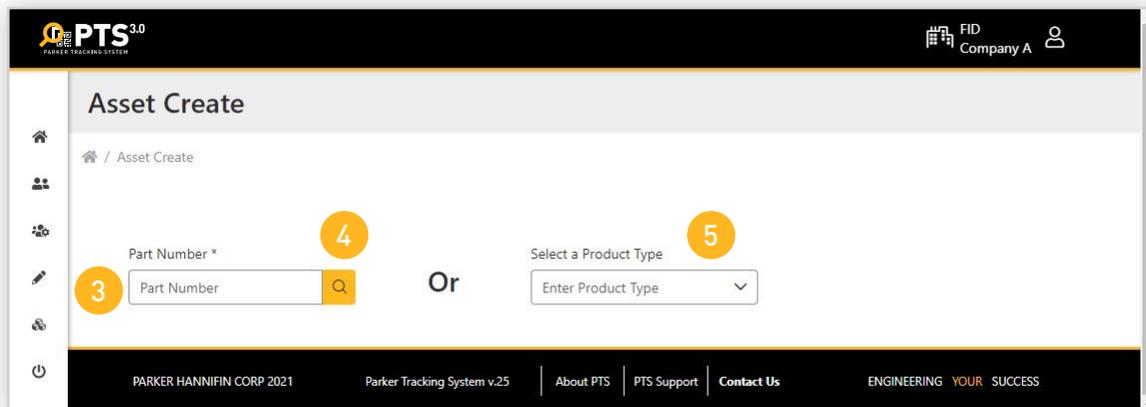
<input type="checkbox"/>	PTS ID	Product Type	Part #	Status	Created
<input type="checkbox"/>	L4MRBO55	Pumps	ASL10-01BCPB	Standard	11/30/2021 09:35
<input type="checkbox"/>	H0WKNOUF	Pumps	ASL10-01BCPB	Standard	11/30/2021 09:34
<input type="checkbox"/>	R57168ME	Air Preparation (FRL) and Dryers	AAPX010AGFX	Standard	11/30/2021 09:32
<input type="checkbox"/>	XRQM50NJ	Piping, Tubing and T-Slot Framing	15T3-12-12	Standard	11/30/2021 09:32
<input type="checkbox"/>	OTFXHD5R	Piping, Tubing and T-Slot Framing	80C-061	Standard	11/30/2021 09:31
<input type="checkbox"/>	Z6GDH912	Piping, Tubing and T-Slot Framing	HS1.25FEP1.00-NT	Standard	11/30/2021 09:30
<input type="checkbox"/>	NFGCSE70	Piping, Tubing and T-Slot Framing	6603-HPP	Standard	11/30/2021 09:28

1. Hauptmenüleiste des Systems
2. Liste aller Assets in Ihrem Konto
3. Filtern von Assets nach mehreren Spaltenwerten
4. Bearbeiten der angezeigten Spaltenwerte
5. Erstellen eines neuen Assets
6. Greifen Sie auf Ihr Profil zu

## Erstellen eines Neuen Assets



1. Wählen Sie die Schaltfläche “Asset erstellen” oder
2. Wählen Sie das Erstellen-Symbol in der linken Menüleiste aus



3. Wenn die Artikelnummer des Assets bekannt ist, geben Sie sie in das dafür vorgesehene Feld ein
4. Es kann auch nach Teilen einer Artikelnummer gesucht werden
5. Alternativ können Sie auch einen Produkttyp auswählen

## Erstellen eines Neuen Assets

Sobald die Artikelnummer oder der Produkttyp ausgewählt wurde, gelangen Sie zu diesem Bildschirm.

1. Beachten Sie, dass die Artikelnummer, der Typ und die Kurzbeschreibung des Produkts angezeigt werden
2. Wählen Sie "Erstellen", um fortzufahren, oder "Löschen", um von vorne zu beginnen

The screenshot displays the 'Asset Create' page in the PTS 3.0 system. The page has a dark header with the PTS 3.0 logo and a sidebar with navigation icons. The main content area is white and contains the following elements:

- Part Number \***: A text input field containing '387TC-8' with a green checkmark and a search icon to the right.
- Select a Product Type \***: A dropdown menu with 'Hose' selected.
- Enter a description (optional)**: A text area containing the text 'Hydraulic Constant Working Pressure Hose 3000 PSI - GlobalCore 387 Hose'.
- Create**: A yellow button with a yellow circle '1' next to it.
- Clear**: A dark grey button with a yellow circle '2' next to it.

At the bottom of the page, there is a footer that reads 'PARKER HANNIFIN CORP 2021'.

Bild nur für die Platzierung

## Erstellen eines Neuen Assets - Allgemeine Informationen

The screenshot shows the 'Asset Create' interface in the PTS 3.0 system. The page title is 'Asset Create' and the breadcrumb is '/ Asset Create / Asset ID SECFD251'. A progress bar at the top indicates six steps, with step 1 being the current step. The form is titled 'General Info' and contains the following fields:

- PTS ID:** SECFD251 (highlighted with a yellow circle 1)
- Product Type \*:** Valves (dropdown menu)
- Manufacture Date:** 07/07/2020 (calendar icon)
- Part Number:** 123456
- Commission Date:** 10/14/2020 (calendar icon, highlighted with a yellow circle 3)
- Product Description:** Example Valve (text area, highlighted with a yellow circle 2)
- Length of Time in Service:** 1 Years 1 Months 24 Days
- Originator:** FID - Company A

At the top right, there are three buttons: 'Next', 'Finish/Save', and 'Cancel'. The 'Finish/Save' button is highlighted with a yellow circle 4. The footer contains the text: 'PARKER HANNIFIN CORP 2021', 'Parker Tracking System v.25', 'About PTS', 'PTS Support', 'Contact Us', and 'ENGINEERING YOUR SUCCESS'.

1. Ihre neue PTS-ID wurde erstellt
2. Der Produkttyp, die Artikelnummer, die Produktbeschreibung und die Informationen zum Ersteller wurden ausgefüllt
3. Optional: Geben Sie ein Herstellungs- und Inbetriebnahmedatum ein
4. Wählen Sie "Weiter", um fortzufahren, "Beenden/Speichern", um zu stoppen, oder "Abbrechen", um von vorne zu beginnen

## Erstellen eines Neuen Assets - Stückliste

PTS 3.0  
PARKER TRACKING SYSTEM

FID  
Company A

### Asset Create

Asset ID SECFD251

Back Next Finish/Save Cancel

1 2 3 4 5 6

#### Bill of Material

Add Component 1

Part	Quantity	UOM <sup>?</sup>	Length	QC Code
123456	1	PIECES	1234	1234

1 Page(s) - 1 Records << < 1 > >> 10

PARKER HANNIFIN CORP 2021 Parker Tracking System v.25 About PTS PTS Support Contact Us ENGINEERING YOUR SUCCESS

1. Um mit dem Hinzufügen von Komponenten zur Stückliste zu beginnen, wählen Sie die Schaltfläche “Komponente hinzufügen”
2. Geben Sie Artikelnummer, Menge, Länge, einen optionalen Qualitätskontrollcode (QC) und ME (Maßeinheit) für jede Komponente ein. Wählen Sie z. B. “Stück” für Schlaucharmaturen oder “Zoll” für Schlauch
3. Wählen Sie “Zurück”, “Weiter”, “Fertigstellen/Speichern” oder “Abbrechen”, um fortzufahren

## Erstellen eines Neuen Assets - Kundeninformationen

The screenshot displays the 'Asset Create' interface in the PTS 3.0 system. The top navigation bar includes the PTS 3.0 logo and the user 'FID Company A'. The main heading is 'Asset Create' with a breadcrumb trail: '/ Asset Create / Asset ID SECFD251'. A progress bar at the top shows six steps, with step 1 highlighted in orange. Below the progress bar, the 'Customer Info' section is divided into three columns: 'Billing Information', 'Shipping Information', and 'Contact Information'. The 'Billing Information' column contains fields for 'Customer Number' and 'Customer Name'. The 'Shipping Information' column includes a checkbox for 'Same as Billing Info', a 'Ship to Number' field, and an 'Address' field. The 'Contact Information' column has fields for 'Contact Name', 'Phone Number', and 'Email'. A 'Next' button is highlighted in orange, and a 'Finish/Save' button is also visible. A large orange circle with the number '1' is overlaid on the 'Customer Name' field in the Billing Information section.

1. Geben Sie die Rechnungs-, Versand- und Kontaktinformationen des Kunden ein
2. Wählen Sie "Zurück", "Weiter", "Fertigstellen/Speichern" oder "Abbrechen", um fortzufahren

# Erstellen eines Neuen Assets - Anwendungsdaten (Position/Standort)

The screenshot shows the 'Asset Create' interface in the PTS 3.0 system. The page is titled 'Asset Create' and shows the breadcrumb path '/ Asset Create / Asset ID SECFD251'. A progress bar at the top indicates the current step is 4 out of 6. The 'Application Data' section is active, with the 'Location Info' tab selected. The form includes input fields for 'Equipment', 'VIN/Machine Number', 'Make', and 'Model'. An 'Add Location' button is visible. Below the form, there is a 'Locations' table with two entries: 'Example Location 1' and 'Example Location 2'. Each entry has edit and delete icons. The footer contains the text 'PARKER HANNIFIN CORP 2021', 'Parker Tracking System v.25', and navigation links for 'About PTS', 'PTS Support', and 'Contact Us'. The slogan 'ENGINEERING YOUR SUCCESS' is also present.

1. Falls bekannt, geben Sie Informationen über die Art der Ausrüstung oder Maschine ein, auf der das Asset physisch installiert ist
2. Sie können mehrere Standorte für den Standort des Assets hinzufügen, z.B. Spritzgießmaschine #1, Werk 4
3. Um den Standort zu bearbeiten oder zu löschen, wählen Sie das Symbol
4. Wählen Sie "Zurück", "Weiter", "Fertigstellen/Speichern" oder "Abbrechen", um fortzufahren

## Erstellen eines Neuen Assets - Anwendungsdaten (Installations-Daten)

The screenshot shows the 'Asset Create' page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Asset Create' and the asset ID is 'SECFD251'. The progress bar indicates that step 4, 'Application Data', is the current step. The 'Application Data' section is divided into two tabs: 'Location Info' and 'Installed Data'. The 'Installed Data' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Inlet:** Inlet... (dropdown), Inlet description... (text input)
- Outlet:** Outlet... (dropdown), Outlet description... (text input)
- Media:** Media... (dropdown), Media Temperature: Temp... (dropdown)
- Environment:** Environment... (dropdown), Environment Temperature: Temp... (dropdown)
- Pressure:** Pressure... (dropdown)
- Bend Radius:** Bend Radius... (text input with minus and plus buttons)
- Cumulative Runtime:** Cumulative Runtime (text input with minus and plus buttons), Per (text input), Runtime cycle... (dropdown)
- Criticality:** Criticality... (dropdown)
- Repair:** Shop, Field (radio buttons), Reset (button)

Navigation buttons at the top right include Back, Next, Finish/Save, and Cancel. The 'Next' button is highlighted with a yellow circle '3'. A 'Reset' button is highlighted with a yellow circle '2'.

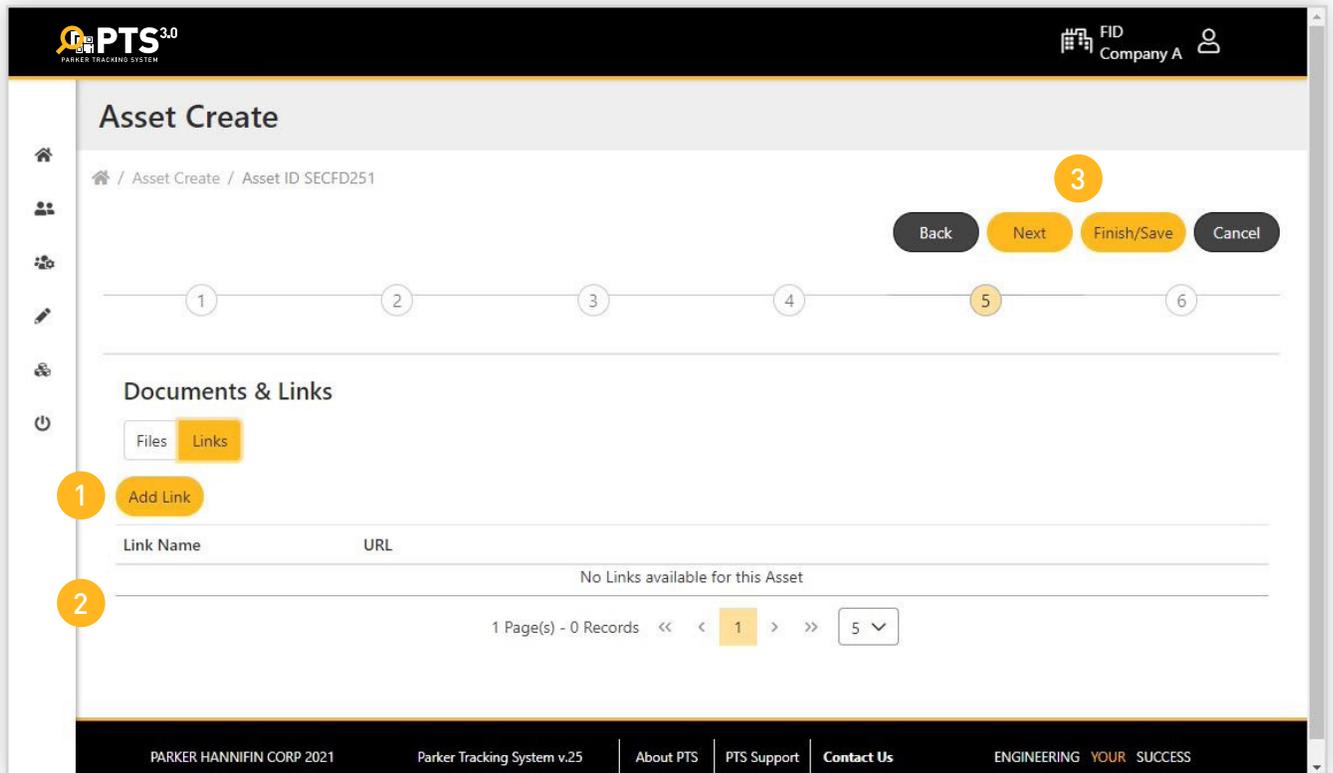
1. Geben Sie so viele Informationen wie möglich über die Anwendung ein, in der das Asset verwendet wird
2. Wählen Sie “Zurücksetzen”, um die Auswahl im Feld “Reparieren” zu löschen
3. Wählen Sie “Zurück”, “Weiter”, “Fertigstellen/Speichern” oder “Abbrechen”, um fortzufahren

# Erstellen eines Neuen Assets - Dokumente & Links (Hinzufügen von Dateien)

The screenshot shows the 'Asset Create' page in the PTS 3.0 interface. The breadcrumb trail is '/ Asset Create / Asset ID SECFD251'. A progress bar at the top indicates six steps, with step 5 highlighted. Navigation buttons include 'Back', 'Next', 'Finish/Save', and 'Cancel'. The 'Documents & Links' section has 'Files' and 'Links' tabs. The 'File Upload' area includes a '1' callout, a '+ Choose Files' button, an 'Upload' button, and a 'Cancel' button. Below is a dashed box with a '2' callout and the text 'Drag and Drop Attachment Here'. A table header shows columns for 'Upload Date (UTC)', 'File Name', 'File Type', and 'File Size'. The table body contains the text 'No Documents available for this Asset'. A '3' callout points to the table area. At the bottom, there is a pagination control showing '1 Page(s) - 0 Records' and a page size dropdown set to '25'.

1. Um Dateien an das Asset anzuhängen, wählen Sie "Dateien auswählen", um Ihren Computer zu durchsuchen, und wählen Sie dann "Hochladen". Anhänge können Dokumente, Tabellenkalkulationen, Fotos, PDFs usw. enthalten
2. Sie können Anhänge auch per Drag & Drop in diesen Bereich ziehen
3. Die Details der Anhänge werden hier angezeigt
4. Wählen Sie "Zurück", "Weiter", "Fertigstellen/Speichern" oder "Abbrechen", um fortzufahren

## Erstellen eines Neuen Assets - Dokumente & Links (Hinzufügen von Links)



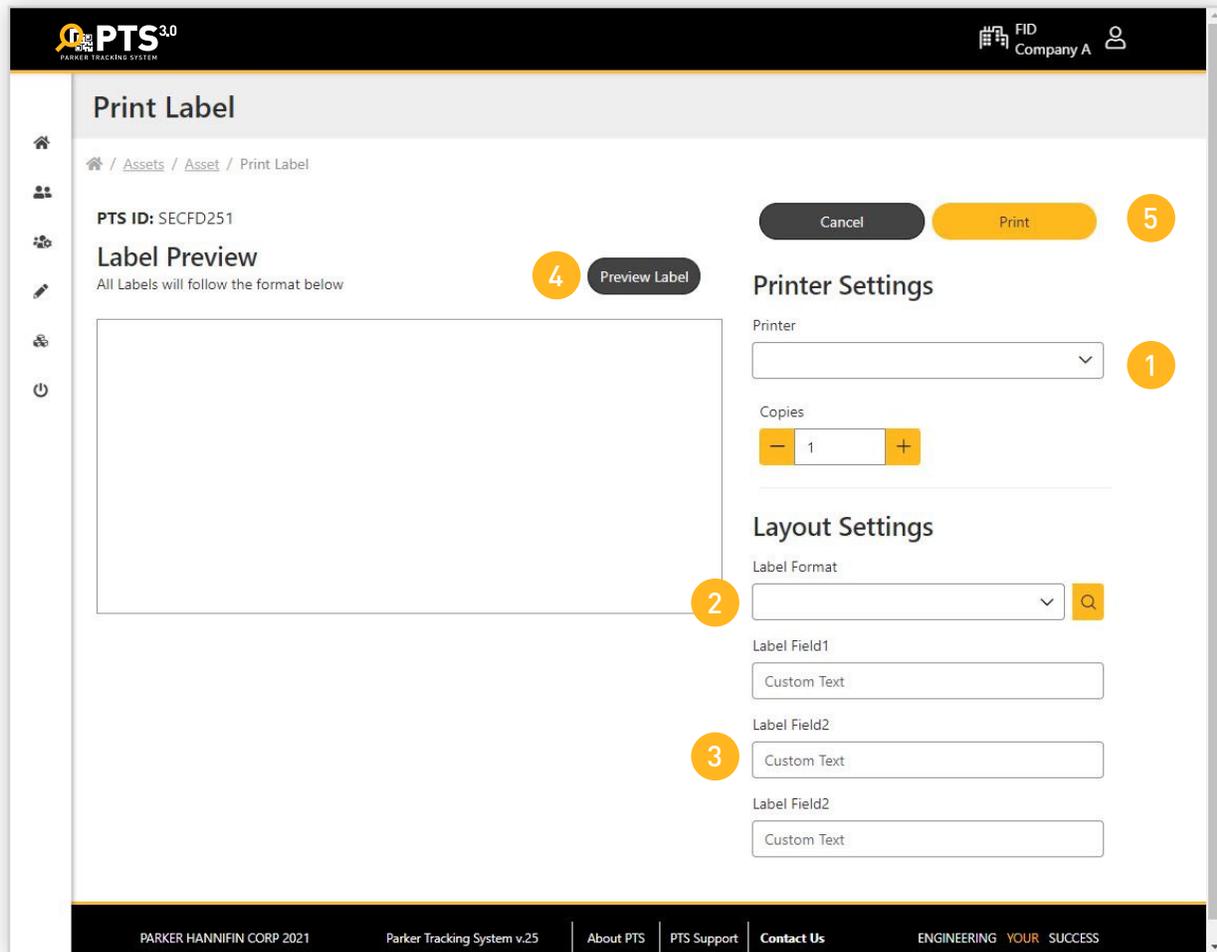
1. Um Links an das Asset anzuhängen, wählen Sie "Link hinzufügen". Geben Sie den Link in das dafür vorgesehene Feld ein oder fügen Sie ihn ein
2. Details zum Link werden hier angezeigt
3. Wählen Sie "Zurück", "Weiter", "Fertigstellen/Speichern" oder "Abbrechen", um fortzufahren

## Erstellen eines neuen Assets - Kommentare

The screenshot displays the 'Asset Create' interface for 'Asset ID SECFD251'. It features a progress bar with six steps, where step 4 is active. The 'Comments' section includes an 'Add Comment' button (1), a table with one row containing 'Example Comment', '12/08/2021 17:14:58', and edit/delete icons (3). A pagination bar shows '1 Page(s) - 1 Records' and a dropdown menu set to '5'. The footer contains 'PARKER HANNIFIN CORP 2021', 'Parker Tracking System v.25', 'About PTS', 'PTS Support', 'Contact Us', and 'ENGINEERING YOUR SUCCESS'.

1. Wählen Sie "Kommentar hinzufügen", um zusätzlichen Text für das Asset hinzuzufügen
2. Kommentardetails einschließlich des Erstellers und Datum/Uhrzeit werden hier angezeigt
3. Kommentare können bearbeitet oder gelöscht werden, indem Sie diese Symbole auswählen
4. Wählen Sie "Zurück", "Fertigstellen/Speichern" oder "Abbrechen", um den Prozess der Asset-Erstellung abzuschließen

## Etikettendruck

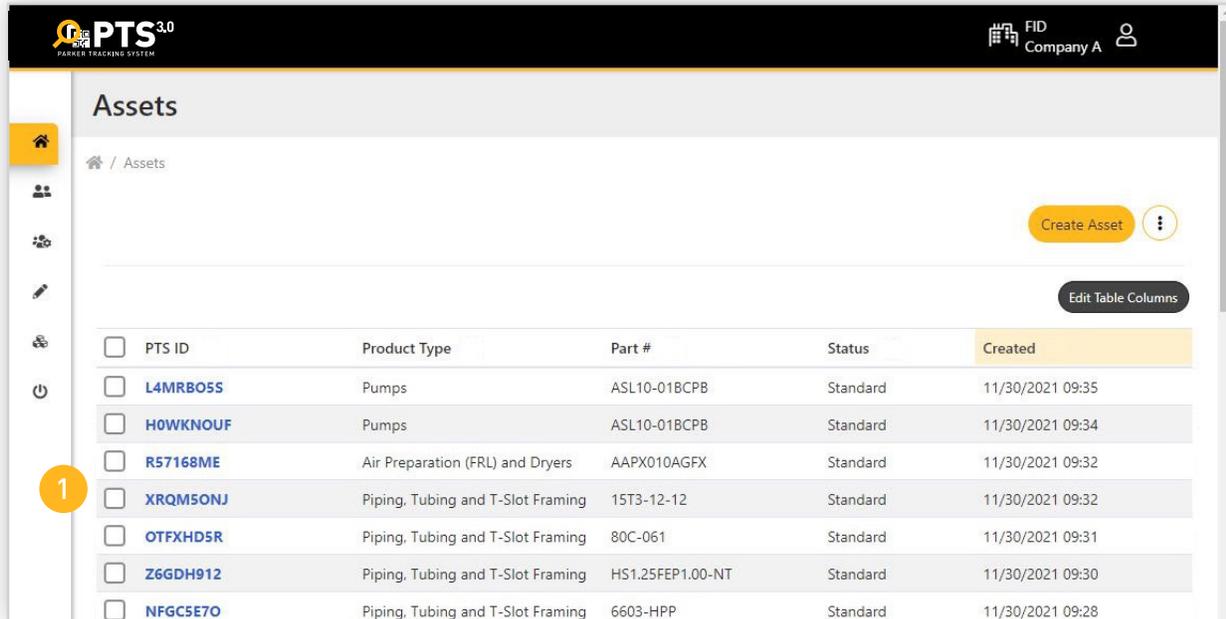


Die Druckfunktion ist in mehreren Bereichen der PTS-Anwendung verfügbar.

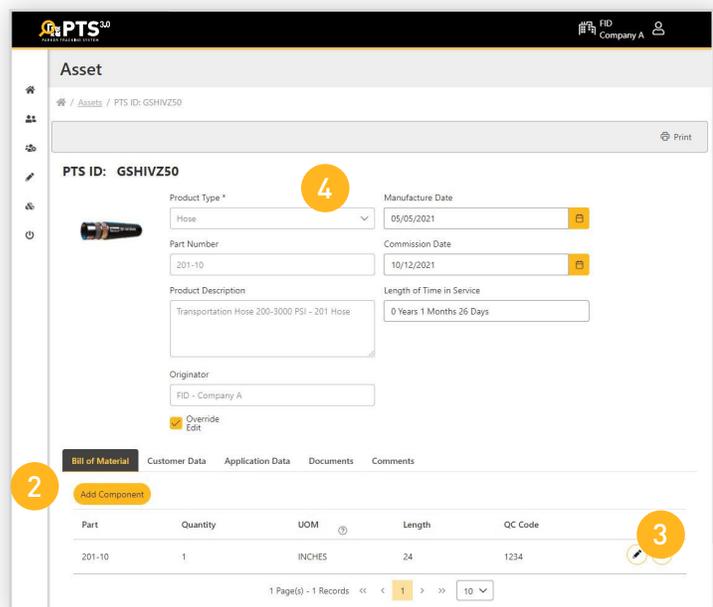
Sobald Sie den Druck ausgewählt haben, wird der folgende Bildschirm angezeigt.

1. Wählen Sie den zu verwendenden Drucker aus
2. Wählen Sie das Etikettenformat aus
3. Optional: Geben Sie drei Zeilen benutzerdefinierten Text ein, der auf dem physischen Etikett angezeigt werden soll
4. Wählen Sie die Schaltfläche "Vorschau des Etiketts", um zu sehen, wie das Etikett aussehen wird
5. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie "Drucken", um das PTS-Etikett zu generieren

# Bearbeiten eines Assets



1. Um ein Asset zu bearbeiten, wählen Sie es aus der Liste der Assets auf dem Startbildschirm aus
2. Wählen Sie auf dem Asset-Bildschirm die Registerkarte "Informationen" aus, die Sie bearbeiten möchten
3. Wählen Sie das Bearbeitungssymbol aus oder bearbeiten Sie die vorhandenen Informationen. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie "Speichern" oder "Abbrechen"
4. Beachten Sie, dass die Produktinformationen hier nicht bearbeitet werden können



## Erstellen eines Kunden

The screenshot displays the 'Customer' creation form in the PTS 3.0 application. The form is titled 'Customer' and is located under the breadcrumb path '/ Customers / Customer'. The form contains the following fields:

- Customer Number:** A text input field with the placeholder 'Customer Number'.
- Customer Name:** A text input field with the placeholder 'Full Name'.
- Address1:** A text input field with the placeholder 'address1'.
- Address2:** A text input field with the placeholder 'address2'.
- Address3:** A text input field with the placeholder 'address3'.
- Address4:** A text input field with the placeholder 'address4'.
- Country:** A dropdown menu with a yellow arrow icon.
- City:** A text input field with the placeholder 'City'.

At the top right of the form, there are two buttons: a yellow 'Save' button and a dark grey 'Cancel' button. The sidebar on the left contains a customer icon (1) and other navigation icons. The header of the application shows the PTS 3.0 logo and the user information 'Jonathan Kolesar'.

1. Wählen Sie das Kundensymbol in der Menüleiste auf der linken Seite aus
2. Vervollständigen Sie so viele Informationen wie möglich über den Kunden
3. Wählen Sie "Speichern" oder "Abbrechen", um den Vorgang abzuschließen

# Verwalten der Kundenliste

The screenshot displays the 'Customers' management page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Customers' and the breadcrumb is '/ Customers'. The interface includes a sidebar with a customer icon (1), a 'Create Customer' button (3), and a table header area (2). The table has columns for Cust#, Name, Address1, Location, and Country. Two customer records are listed: Customer Test (Cust# 12346789) and Customer Test 2 (Cust# 987654321). The first record's Cust# is highlighted in blue (4). The page shows 1 Page(s) - 2 Records and a pagination control set to 15.

Cust# ↑↓	Name ↑↓	Address1 ↑↓	Location ↑↓	Country ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cleveland, Ohio	All Countries
<a href="#">12346789</a>	Customer Test	6035 Parkland Blvd	Cleveland, Ohio	United States
<a href="#">987654321</a>	Customer Test 2	987 Any Street	Cleveland, Ohio	United States

1. Um Kundeninformationen zu bearbeiten oder weitere Kunden hinzuzufügen, wählen Sie das Kundensymbol in der linken Menüleiste aus
2. Kundeninformationen können nach mehreren Spalten gefiltert werden
3. Wählen Sie "Tabellenspalten bearbeiten", um die angezeigten Spalten zu ändern
4. Wählen Sie die Kundennummer in Blau aus, um deren Informationen zu öffnen und zu bearbeiten. Wählen Sie "Speichern" oder "Abbrechen", um den Vorgang abzuschließen

# PTS-Kurzanleitung – Kontoadministratoren

## Benutzer zum Konto Hinzufügen

The screenshot displays the 'User' management page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'User' and the breadcrumb is '/ Users / User'. The form contains the following fields:

- Email Address: text input with placeholder 'email'
- Job Title: text input with placeholder 'job title'
- First Name: text input with placeholder 'first name'
- Mobile Number: text input with placeholder 'mobile number'
- Last Name: text input with placeholder 'last name'
- Country: dropdown menu with a yellow arrow icon
- Zip/Postal Code: text input with placeholder 'zip/postal code'
- Inactive: checkbox

Navigation and action elements include a left sidebar with a home icon and a 'Benutzer' icon (marked with a yellow circle '1'), a top right area with 'Create' (yellow) and 'Cancel' (grey) buttons (marked with a yellow circle '3'), and a footer with 'PARKER HANNIFIN CORP 2021', 'Parker Tracking System v.25', 'About PTS', 'PTS Support', 'Contact Us', and 'ENGINEERING YOUR SUCCESS'. A yellow circle '2' is placed over the Country dropdown menu.

Als PTS-Kontoadministrator können Sie weitere Benutzer hinzufügen.

1. Wählen Sie über das Admin-Symbol in der linken Menüleiste "Benutzer" aus
2. Füllen Sie alle Bereiche des Formulars aus
3. Wählen Sie "Erstellen", um einen Benutzer hinzuzufügen, oder "Abbrechen", um den Vorgang zu beenden

## Verwalten der Benutzerliste

The screenshot displays the 'Users' management page in the PTS 3.0 interface. The page header includes the PTS 3.0 logo and 'Company A'. The main content area shows a table of users with the following columns: Email, First Name, Last Name, Job Title, and Status. A search bar is located at the top of the table, and a 'Create User' button is in the top right corner. Numbered callouts 1-4 highlight the left sidebar, the column headers, the email address in a row, and the 'Create User' button respectively.

Email ↑↓	First Name ↑↓	Last Name ↑↓	Job Title ↑↓	Status ↑↓
<input type="text" value="test"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	All Status ▾
<a href="#">test3@parker.com</a>	sam	david	SUPERVISOR	Active
<a href="#">test7@parker.com</a>	Kyle	Gerhardstein	Product Sales Manager	Active
<a href="#">test8@parker.com</a>	Melissa	Shrinker	Clerk	Active
<a href="#">test12@parker.com</a>	dakota	smith	test	Active
<a href="#">test11@parker.com</a>	AAA	AAA	Programmer	Active
<a href="#">test13@parker.com</a>	test	user		Active
<a href="#">test17@parker.com</a>	Jane	Doe		Active
<a href="#">test18@parker.com</a>	Jake	FromStateFarm		Active
<a href="#">test31@parker.com</a>	Tom	Adams	Misc	Active
<a href="#">test30@parker.com</a>	Manuel	Hale	Misc	Active

Als PTS-Kontoadministrator können Sie die Benutzer im Konto verwalten/bearbeiten

1. Wählen Sie über das Admin-Symbol in der linken Menüleiste "Benutzer" aus
2. Benutzer können nach mehreren Spalten gefiltert werden
3. Um die Informationen eines Benutzers anzuzeigen oder zu bearbeiten, wählen Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers in blauem Text aus
4. Auf diesem Bildschirm können auch neue Benutzer hinzugefügt werden

# PTS-Kurzanleitung – Kontoadministratoren

## Verwalten der Kontoliste

The screenshot displays the 'Accounts' management page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Accounts' and the breadcrumb is '/ Accounts'. The interface includes a sidebar with navigation icons, a search bar, and a table of accounts. The table has the following columns: PTS Account, Name, Type, Status, Location, Country, and Date Created. The table contains three records:

PTS Account	Name	Type	Status	Location	Country	Date Created
71500-21	TestAccount8	Parker	Active	Atlanta, Massachusetts	United States	8/8/2020
FID123	Fiddler Test POST	Registrant	Active	Euclid, Massachusetts	United States	9/14/2017
TESTTH	Celeste Test	Parker	Active	Test City, Massachusetts	United States	2/1/2018

The interface also includes a 'Create Account' button and an 'Edit Table Columns' button. The footer contains the text: PARKER HANNIFIN CORP 2021, Parker Tracking System v.25, About PTS, PTS Support, Contact Us, and ENGINEERING YOUR SUCCESS.

Als PTS-Kontoadministrator können Sie Kontoinformationen verwalten/bearbeiten

1. Wählen Sie über das Admin-Symbol in der linken Menüleiste “Konten” aus
2. Konten können nach mehreren Spalten gefiltert werden
3. Um die Informationen eines Kontos anzuzeigen oder zu bearbeiten, wählen Sie das Konto in blauem Text aus
4. Auf diesem Bildschirm können auch neue Konten erstellt werden

## Konten – Allgemeine Informationen

**PTS 3.0**  
PARKER TRACKING SYSTEM

FID Company A

### Account

Accounts / Account

1

2

3

4

Go Back Deactivate

Account Number	Address1	Max Pressure UOM
FID	123 Main St.	PSI
Account Name	Address2	Measurement System
Company A	#1234	Imperial
Account Type	Country	<input checked="" type="checkbox"/> Active
Parker	United States	
Printer Master Folder	City	
Parker	Cleveland	
Label Master Folder	State/Province	
TestSW	Ohio	
	Zip Code	
	Zip Code	

Sobald ein Konto auf dem vorherigen Bildschirm ausgewählt wurde, werden die Kontoinformationen angezeigt

1. In diesem Bildschirm können Kontoinformationen hinzugefügt oder bearbeitet werden
2. Legen Sie die Maßeinheit (ME) des Kontos für den Druck fest (psi oder bar)
3. Legen Sie das Maßsystem des Kontos fest (imperial oder metrisch)
4. Konten können deaktiviert werden

# PTS-Kurzanleitung – Kontoadministratoren

## Kontoeinstellungen - Benutzerdefinierte Felder

1 Custom Fields Printer Setup Users

Label Field1 Label Field2 Label Field3

Add Custom Data 2

Customer # ↑↓	Ship To # ↑↓	Cust Part# ↑↓	Label Field1 ↑↓	Label Field2 ↑↓	Label Field3 ↑↓	Default	
			www.company.com	123-456-7890	1234 Man St.	<input checked="" type="checkbox"/>	4
99998	ND456	456-T	RET-67	605-4		<input type="checkbox"/>	
NDA456			9999-9T			<input type="checkbox"/>	
	12346789		www.companyb.com			<input type="checkbox"/>	
55555		For Service	Contact Us At	123-456-7890		<input type="checkbox"/>	

1 Page(s) - 5 Records << < 1 > >> 10

In diesem Bildschirm können Sie drei Zeilen benutzerdefinierten Text hinzufügen, der auf das PTS-Etikett gedruckt wird

1. Geben Sie auf der Registerkarte Benutzerdefinierte Felder bis zu drei benutzerdefinierte Textzeilen ein
2. Wählen Sie “Benutzerdefinierte Daten hinzufügen”, um die Informationen zu speichern
3. Um die Beschriftungsfelder als Standard festzulegen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen
4. Benutzerdefinierte Beschriftungsfelder können bearbeitet oder gelöscht werden, indem Sie die Symbole auf der rechten Seite auswählen

## Kontoeinstellungen – Druckereinrichtung

PTS 3.0  
PARKER TRACKING SYSTEM

FID  
Company A

Custom Fields **Printer Setup** Users

Print Duplicate Copies

Length (in.) >= 100

Part OD (xx/16in.) >= 32

Add Printer

Nickname ↑↓	Printer Name ↑↓	Printer Type ↑↓	Label Name ↑↓	Status ↑↓	
Company A Office Printer	Office4InchPrinter	4 Inch Printer	GeneralLabel	Default	

1 Page(s) - 1 Records << < 1 > >> 5

PARKER HANNIFIN CORP 2021 Parker Tracking System v.25 | About PTS | PTS Support | Contact Us ENGINEERING YOUR SUCCESS

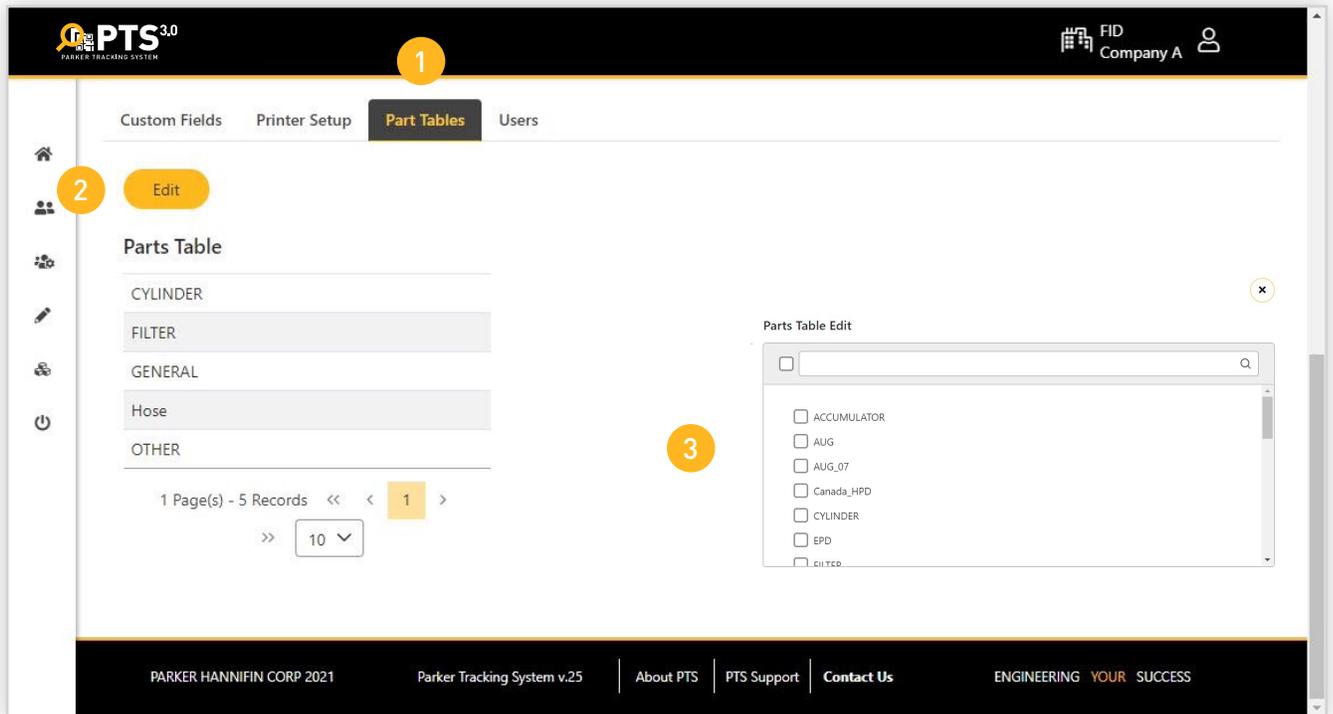
Möglicherweise verfügt Ihr Unternehmen über einen oder mehrere Etikettendrucker.

Zum Einrichten:

1. Wählen Sie die Registerkarte “Druckereinstellungen”
2. Wählen Sie “Drucker hinzufügen” und wählen Sie den zu verwendenden Drucker aus
3. Wenn mehrere Drucker verwendet werden, können diese in diesem Abschnitt gefiltert werden
4. Druckerinformationen können bearbeitet oder gelöscht werden, indem Sie die Symbole auf der rechten Seite auswählen
5. Bei langen Schlauchleitungen können doppelte Etiketten gedruckt werden. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und geben Sie die Gesamtlänge und den Innendurchmesser (ID) ein

# PTS-Kurzanleitung – Kontoadministratoren

## Kontoeinstellungen - Teilelisten



Teilelisten sind Datenbanken mit Artikelnummern, die beim Erstellen einer PTS-Anlage im Stücklistenabschnitt verwendet werden

1. Wählen Sie den Reiter “Teilelisten”
2. Um eine Bauteiltabelle hinzuzufügen oder zu entfernen, wählen Sie die Schaltfläche “Bearbeiten”
3. Wählen Sie die Teileliste aus, die der Liste hinzugefügt oder daraus entfernt werden soll

# Kontoeinstellungen - Benutzer

PTS 3.0  
PARKER TRACKING SYSTEM

FID  
Company A

Custom Fields Printer Setup **Users**

Add user

Email	First Name	Last Name	Role	User Role Status
aaadministrator@company.com	Aa	Administrator	Account Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser1@company.com	Aa	User1	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser2@company.com	Aa	User2	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser3@company.com	Aa	User3	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser4@company.com	Aa	User4	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active

4 Page(s) - 19 Records << < 1 2 3 4 > >> 5

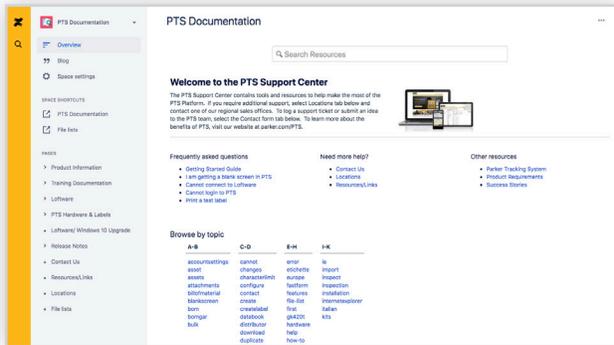
PARKER HANNIFIN CORP 2021 Parker Tracking System v.25 | About PTS | PTS Support | Contact Us ENGINEERING YOUR SUCCESS

Als PTS-Kontoadministrator können Sie Benutzerinformationen verwalten/bearbeiten

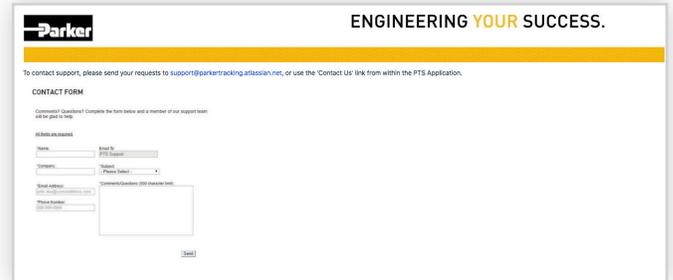
1. Wählen Sie die Registerkarte "Benutzer"
2. Benutzer können nach mehreren Spalten gefiltert werden
3. Wählen Sie "Benutzer hinzufügen", um eine neue Person zum Konto hinzuzufügen
4. Der Status eines Benutzers kann bearbeitet werden, indem das Kontrollkästchen aktiviert oder deaktiviert wird
5. Die Informationen eines Benutzers können bearbeitet oder gelöscht werden, indem Sie die Symbole auf der rechten Seite auswählen

# Unterstützen

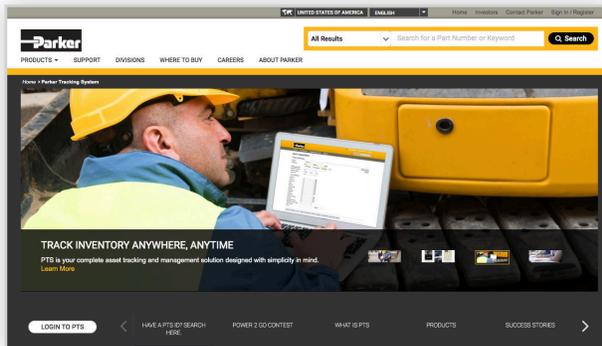
PTS bietet eine Vielzahl von Selbsthilfe- oder geführten Hilfelösungen, um eine vollständige Unterstützung für Desktop, Web und Mobilgeräte zu gewährleisten. Wählen Sie eine Methode, die Ihren Anforderungen am besten entspricht.



PTS-Support-Center mit Stichwortsuche



PTS-Support-Ticket-Formular



Parker.com/PTS

Um eine Anfrage oder Frage an unser globales Support-Team zu stellen, senden Sie bitte eine E-Mail an [support@parkertracking.atlassian.net](mailto:support@parkertracking.atlassian.net)

# Parker Hannifin

## Asset-Management:

Das Parker Tracking System ist eine innovative Komponenten-Tagging- und Asset-Management-Lösung, mit der Sie alle wichtigen Asset-Informationen aufzeichnen, verwalten und abrufen können.

**Parker Hannifin Corporation  
Global Headquarters**  
Cleveland, OH 44124  
Tel. 216 896 3000  
Fax 216 896 3129

**Parker Hannifin Corporation  
European Headquarters**  
Etoy, Switzerland  
Tel. (41) 21 821 8500  
Fax (41) 21 821 8580

**Parker Hannifin Corporation  
Asia Pacific Headquarters**  
Kowloon, Hong Kong  
Tel. (852) 2428 8008  
Fax (852) 2423 8253

Für weitere Informationen rufen Sie  
gebührenfrei in Nordamerika an  
1-800-C-PARKER  
(1-800-272-7537)  
[www.parker.com/pts](http://www.parker.com/pts)

In EMEA  
00800 27 27 5374