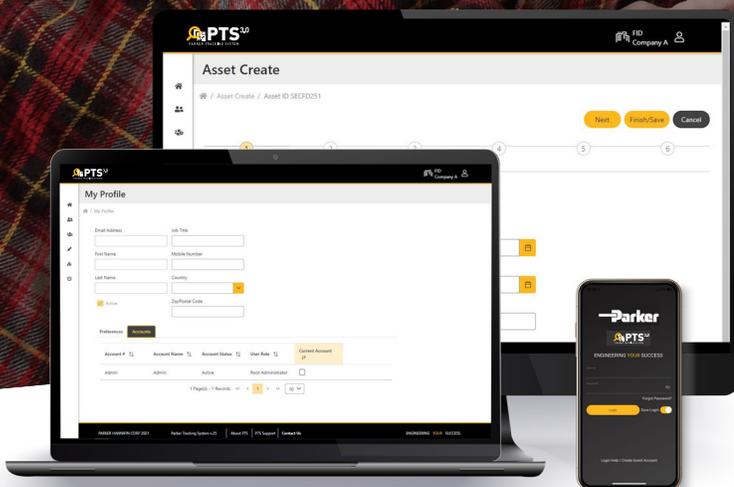


SOLUZIONE DI GESTIONE E TRACCIABILITA' DEGLI ASSET



Parker Tracking System

Guida di Riferimento Rapido - Utenti Desktop

Ver. 10/27/22

Guida di Riferimento Rapido per i Clienti Parker Tracking System (PTS)

Sommario

	PAGINA		PAGINA
Accesso utente PTS	3	Modifica un Asset	17
Parker Tracking System	3	Crea un Cliente	18
Crea un Account	3	Gestione Elenco Clienti	19
Accesso	3		
Il Mio Profilo	4	Solo Amministratore	
Funzioni della Schermata Home	5	Aggiungi un Utente a un Account	20
Crea un Nuovo Asset	6	Gestione Elenco Utenti/Account	21
Stampa Etichette	16	Account/Impostazioni Account	22

Veloce.Facile.Preciso.

Parker Tracking System (PTS)

Parker Tracking System (PTS) è la soluzione di gestione e di tracciabilità degli asset sviluppata, gestita e supportata da Parker Hannifin. PTS può essere utilizzato per etichettare e gestire componenti Parker e non Parker. Questa guida è stata creata per gli utenti di prodotti compatibili PTS, come riferimento.

Crea un Account

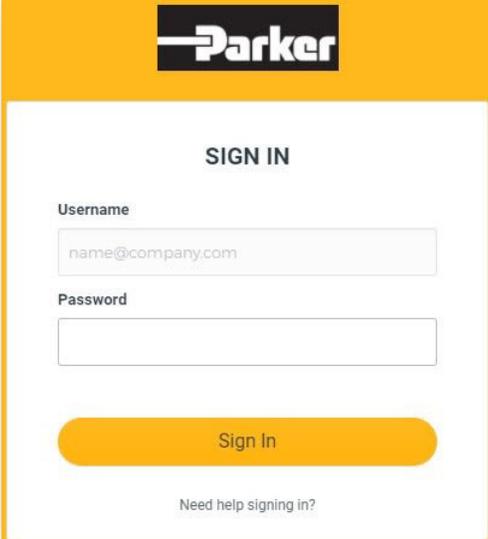
CLIENTE/DISTRIBUTORE

Per gli utenti aziendali che desiderano accedere ai record e alla gestione degli asset, è richiesta la compilazione del modulo di richiesta dell'account PTS all'indirizzo Solutions.Parker.com/PTS-Account-Request

Accesso

PER ACCEDERE AL PTS SUL WEB:

- Nella schermata di accesso, inserisci il tuo indirizzo email e la password



Parker

SIGN IN

Username
name@company.com

Password

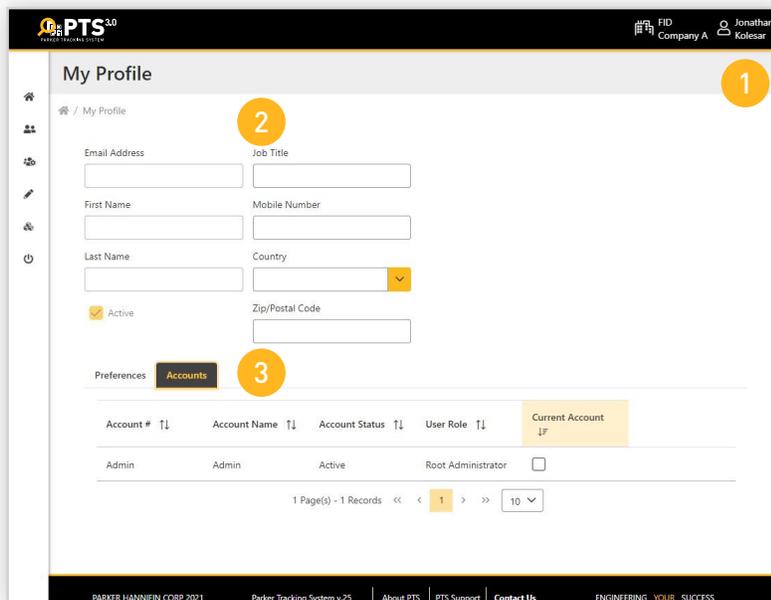
Sign In

[Need help signing in?](#)

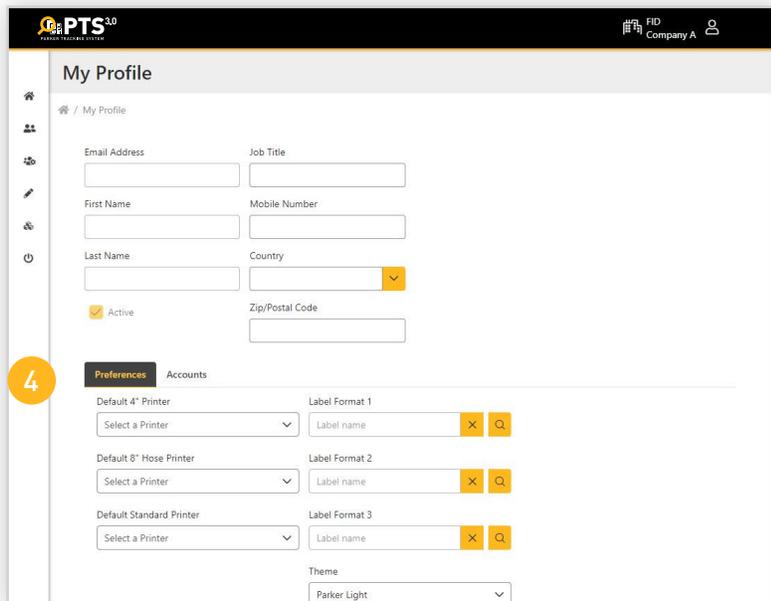
Guida di Riferimento Rapido PTS

Il Mio Profilo

1. Apri “Il mio profilo” selezionando il tuo nome in alto a destra
2. Aggiungi o modifica le tue informazioni personali in questa sezione
3. Selezionando la scheda “Account” verranno visualizzati i dettagli per i tuoi account



4. È possibile aggiungere/modificare le preferenze personali della stampante e del tema selezionando la scheda “Preferenze”



Funzioni della Schermata Home

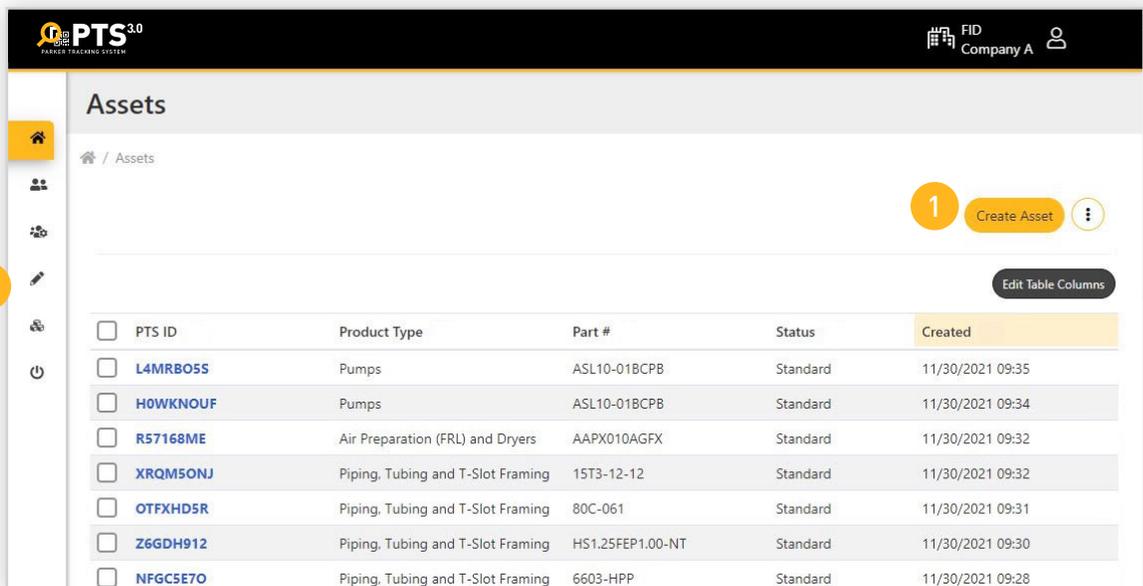
The screenshot shows the 'Assets' page in the PTS 3.0 interface. The page header includes the PTS 3.0 logo and 'FID Company A' with a user profile icon. The main content area displays a table of assets with columns for PTS ID, Product Type, Part #, Status, and Created. A sidebar on the left contains navigation icons. A 'Create Asset' button and an 'Edit Table Columns' button are visible in the top right of the table area. Numbered callouts (1-6) point to the sidebar, the table, the 'Create Asset' button, the 'Edit Table Columns' button, the 'Create Asset' button, and the user profile icon respectively.

<input type="checkbox"/>	PTS ID	Product Type	Part #	Status	Created
<input type="checkbox"/>	L4MRBO55	Pumps	ASL10-01BCPB	Standard	11/30/2021 09:35
<input type="checkbox"/>	H0WKNOUF	Pumps	ASL10-01BCPB	Standard	11/30/2021 09:34
<input type="checkbox"/>	R57168ME	Air Preparation (FRL) and Dryers	AAPX010AGFX	Standard	11/30/2021 09:32
<input type="checkbox"/>	XRQM50NJ	Piping, Tubing and T-Slot Framing	15T3-12-12	Standard	11/30/2021 09:32
<input type="checkbox"/>	OTFXHD5R	Piping, Tubing and T-Slot Framing	80C-061	Standard	11/30/2021 09:31
<input type="checkbox"/>	Z6GDH912	Piping, Tubing and T-Slot Framing	HS1.25FEP1.00-NT	Standard	11/30/2021 09:30
<input type="checkbox"/>	NFGCSE70	Piping, Tubing and T-Slot Framing	6603-HPP	Standard	11/30/2021 09:28

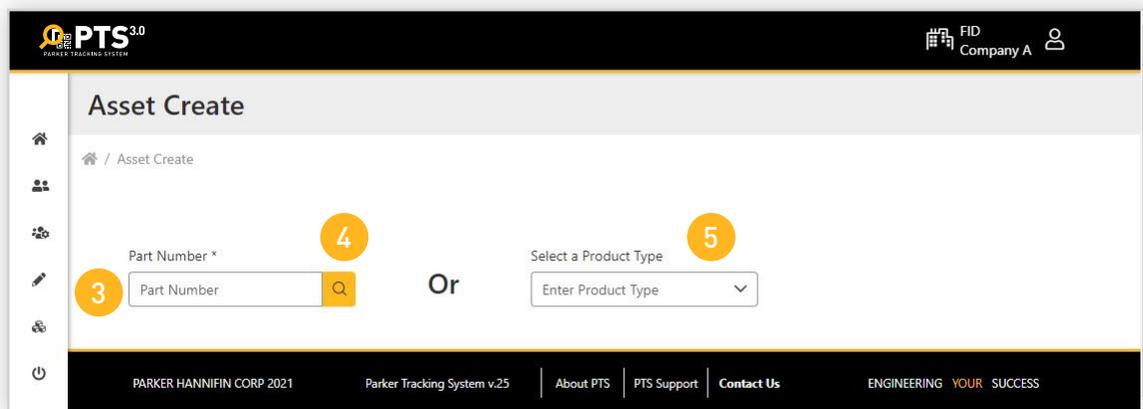
1. Barra dei menu principale del sistema
2. Elenco di tutti gli asset nel tuo account
3. Filtra gli asset in base ai diversi criteri di colonna
4. Modifica i valori delle colonne visualizzate
5. Crea un nuovo asset
6. Accedi al tuo profilo

Guida di Riferimento Rapido PTS

Crea un Nuovo Asset



1. Seleziona il pulsante “Crea asset” o
2. Seleziona l’icona Crea dalla barra dei menu a sinistra



3. Se il numero di riferimento del codice articolo è noto, digitarlo nell’apposito spazio
4. È possibile inserire e cercare un codice articolo parziale
5. Puoi scegliere anche un codice prodotto

Crea un Nuovo Asset

Una volta selezionato il codice articolo o prodotto, verrai indirizzato a questa schermata.

1. Verranno visualizzati il codice articolo, prodotto, ed una breve descrizione
2. Seleziona “Crea” per continuare o “Cancella” per ricominciare

The screenshot shows the 'Asset Create' interface in the PTS 3.0 system. The header includes the PTS 3.0 logo and the text 'PARTNER TRAINING SYSTEM'. The main content area is titled 'Asset Create' and contains the following fields:

- Part Number ***: A text input field containing '387TC-8' with a search icon and a green checkmark.
- Select a Product Type ***: A dropdown menu with 'Hose' selected.
- Enter a description (optional)**: A text area containing 'Hydraulic Constant Working Pressure Hose 3000 PSI - GlobalCore 387 Hose'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a yellow 'Create' button and a dark grey 'Clear' button. A sidebar on the left contains navigation icons for home, users, groups, edit, share, and power. The footer of the page reads 'PARKER HANNIFIN CORP 2021'.

Immagine solo per il posizionamento

Guida di Riferimento Rapido PTS

Crea un Nuovo Asset - Informazioni Generali

The screenshot shows the 'Asset Create' interface in the PTS 3.0 system. The page title is 'Asset Create' and the breadcrumb is '/ Asset Create / Asset ID SECFD251'. A progress bar at the top indicates six steps, with step 1 highlighted. The form contains the following fields and values:

- PTS ID:** SECFD251 (highlighted with a '1')
- Product Type *:** Valves
- Manufacture Date:** 07/07/2020
- Part Number:** 123456
- Commission Date:** 10/14/2020
- Product Description:** Example Valve
- Length of Time in Service:** 1 Years 1 Months 24 Days
- Originator:** FID - Company A

Navigation buttons include 'Next', 'Finish/Save', and 'Cancel'. A '4' is highlighted in a yellow circle above the 'Finish/Save' button.

1. Il tuo nuovo ID PTS è stato creato
2. Il prodotto, il codice articolo, la descrizione del prodotto e l'originatore dell'asset sono stati compilati
3. Facoltativo: inserisci una data di produzione e di messa in servizio
4. Seleziona "Avanti" per continuare, "Termina / Salva" per interrompere o "Annulla" per ricominciare

Crea un Nuovo Asset - Distinta Base

PTS 3.0
PARKER TRACKING SYSTEM

FID
Company A

Asset Create

/ Asset Create / Asset ID SECFD251

Back Next Finish/Save Cancel

1 2 3 4 5 6

Bill of Material

Add Component 1

Part	Quantity	UOM [?]	Length	QC Code
123456	1	PIECES		1234

1 Page(s) - 1 Records << < 1 > >> 10

PARKER HANNIFIN CORP 2021 Parker Tracking System v.25 About PTS PTS Support Contact Us ENGINEERING YOUR SUCCESS

1. Per iniziare ad aggiungere componenti alla distinta base, seleziona il pulsante “Aggiungi componente”
2. Inserisci il codice articolo, la quantità, la lunghezza, un codice di controllo qualità (QC) opzionale e UOM (unità di misura) per ciascun componente. Ad esempio, seleziona “pezzi” per i raccordi o “pollici” per il tubo
3. Seleziona “Indietro”, “Avanti”, “Fine / Salva” o “Annulla” per procedere

Guida di Riferimento Rapido PTS

Crea un Nuovo Asset - Informazioni Cliente

The screenshot shows the 'Asset Create' interface in the PTS 3.0 system. The top navigation bar includes the PTS 3.0 logo and the user's role 'FID Company A'. The main heading is 'Asset Create' with a breadcrumb trail 'Asset Create / Asset ID SECFD251'. A progress indicator at the top shows six steps, with step 3 highlighted in yellow and labeled with a '1'. Step 2 is also highlighted with a '2'. Below the progress bar, the 'Customer Info' section is divided into three columns: 'Billing Information', 'Shipping Information', and 'Contact Information'. The 'Billing Information' column contains fields for 'Customer Number' and 'Customer Name'. The 'Shipping Information' column has a checkbox for 'Same as Billing Info', a 'Ship to Number' field, and an 'Address' field. The 'Contact Information' column includes fields for 'Contact Name', 'Phone Number', and 'Email'. Search icons are present next to the 'Customer Number' and 'Ship to Number' fields. At the top right of the form, there are four buttons: 'Back', 'Next', 'Finish/Save', and 'Cancel'. The 'Next' and 'Finish/Save' buttons are highlighted in yellow.

1. Inserisci le informazioni di fatturazione, spedizione e contatto del cliente
2. Seleziona "Indietro", "Avanti", "Fine / Salva" o "Annulla" per procedere

Crea un Nuovo Asset - Dati di Applicazione (Ubicazione)

The screenshot displays the 'Asset Create' interface for 'Company A'. The page title is 'Asset Create' and the breadcrumb is '/ Asset Create / Asset ID SECFD251'. A progress bar at the top shows six steps, with step 4 highlighted. Navigation buttons include 'Back', 'Next', 'Finish/Save', and 'Cancel'. The 'Application Data' section has two tabs: 'Location Info' (active) and 'Installed Data'. It contains input fields for 'Equipment', 'VIN/Machine Number', 'Make', and 'Model'. An 'Add Location' button is present. Below, a 'Locations' table lists 'Example Location 1' and 'Example Location 2', each with edit and delete icons. A footer contains copyright information and navigation links.

1. Se note, inserisci le informazioni sul tipo di apparecchiatura o macchina su cui l'asset è fisicamente installato

2. È possibile aggiungere più ubicazioni dove è posizionato l'asset.
Ad es: Pressa ad iniezione #1, impianto 4

3. Per modificare o eliminare l'ubicazione, seleziona l'icona

4. Seleziona "Indietro", "Avanti", "Fine / Salva" o "Annulla" per procedere

Guida di Riferimento Rapido PTS

Crea un Nuovo Asset – Dati di Applicazione (Dati Installazione)

The screenshot shows the 'Asset Create' interface for 'Asset ID SECFD251'. The progress bar indicates step 4 is active. The 'Application Data' section is expanded, showing the 'Installed Data' tab. The form contains the following fields:

- Inlet:** Inlet... (dropdown), Inlet description... (text)
- Outlet:** Outlet... (dropdown), Outlet description... (text)
- Media:** Media... (dropdown), Media Temperature: Temp... (dropdown)
- Environment:** Environment... (dropdown), Environment Temperature: Temp... (dropdown)
- Pressure:** Pressure... (dropdown)
- Bend Radius:** Bend Radius... (text) with minus and plus buttons
- Cumulative Runtime:** Cumulative Runtir (text) with minus and plus buttons, Per: Runtime cycle... (dropdown)
- Criticality:** Criticality... (dropdown)
- Repair:** Shop, Field, and a Reset button

Navigation buttons: Back, Next, Finish/Save, Cancel.

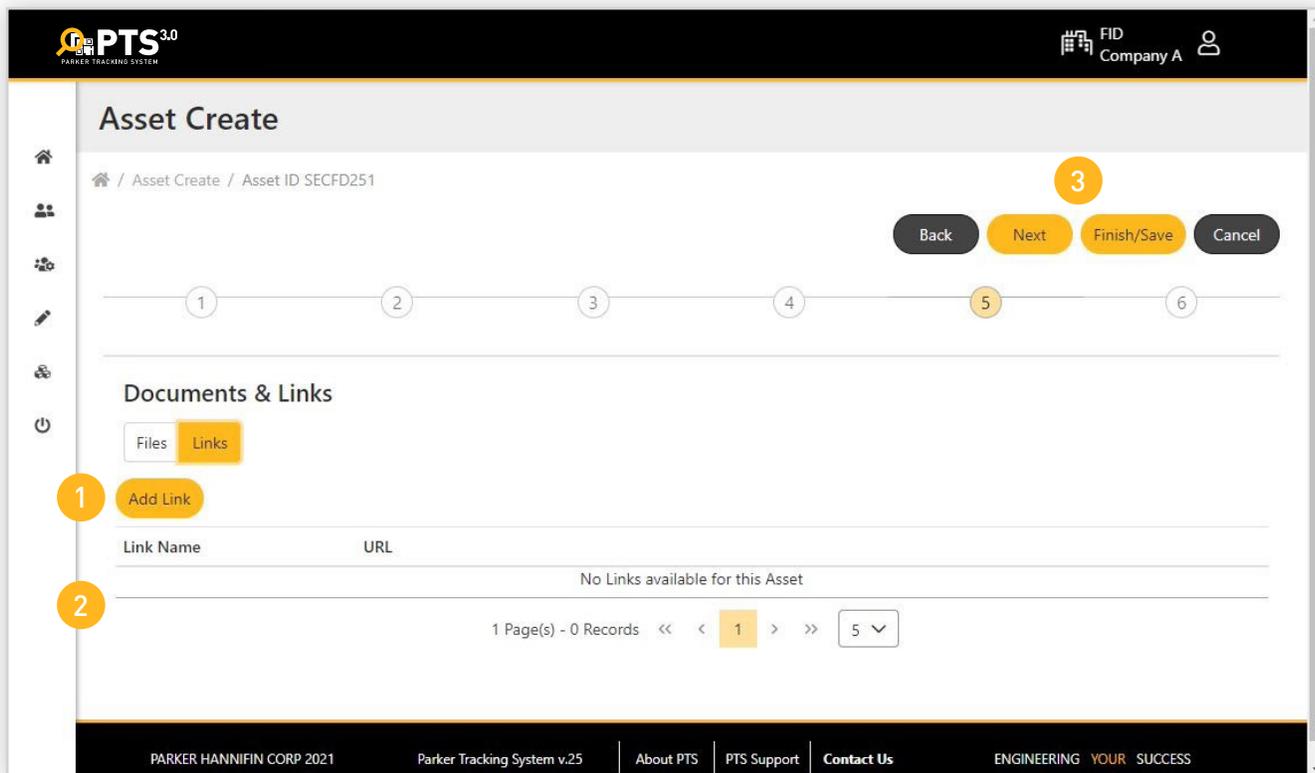
1. Inserisci quante più informazioni possibili sull'applicazione in cui viene utilizzato l'asset
2. Seleziona "Ripristina" per cancellare le selezioni nel campo Riparazione
3. Seleziona "Indietro", "Avanti", "Fine / Salva" o "Annulla" per procedere

Crea un Nuovo Asset - Documenti e Link (Aggiungi File)

The screenshot displays the 'Asset Create' page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Asset Create' and the breadcrumb is '/ Asset Create / Asset ID SECFD251'. The interface includes a navigation bar with 'Back', 'Next', 'Finish/Save', and 'Cancel' buttons. A progress indicator shows six steps, with step 4 highlighted. The 'Documents & Links' section has 'Files' and 'Links' tabs. The 'File Upload' section features a 'Choose Files' button, an 'Upload' button, and a 'Cancel' button. A dashed box labeled 'Drag and Drop Attachment Here' is provided for file uploads. Below this is a table with columns for 'Upload Date (UTC)', 'File Name', 'File Type', and 'File Size'. The table currently shows 'No Documents available for this Asset'. At the bottom, there is a pagination control showing '1 Page(s) - 0 Records' and a dropdown menu set to '25'.

1. Per allegare file all'asset, seleziona "Scegli file" per scegliere l'allegato sul tuo computer, quindi seleziona "Carica". Gli allegati possono includere documenti, fogli di calcolo, foto, PDF ecc.
2. Puoi anche trascinare e posizionare gli allegati in quest'area
3. I dettagli dell'allegato verranno visualizzati qui
4. Seleziona "Indietro", "Avanti", "Fine / Salva" o "Annulla" per procedere

Crea un Nuovo Asset - Documenti e Link (Aggiungi Link)



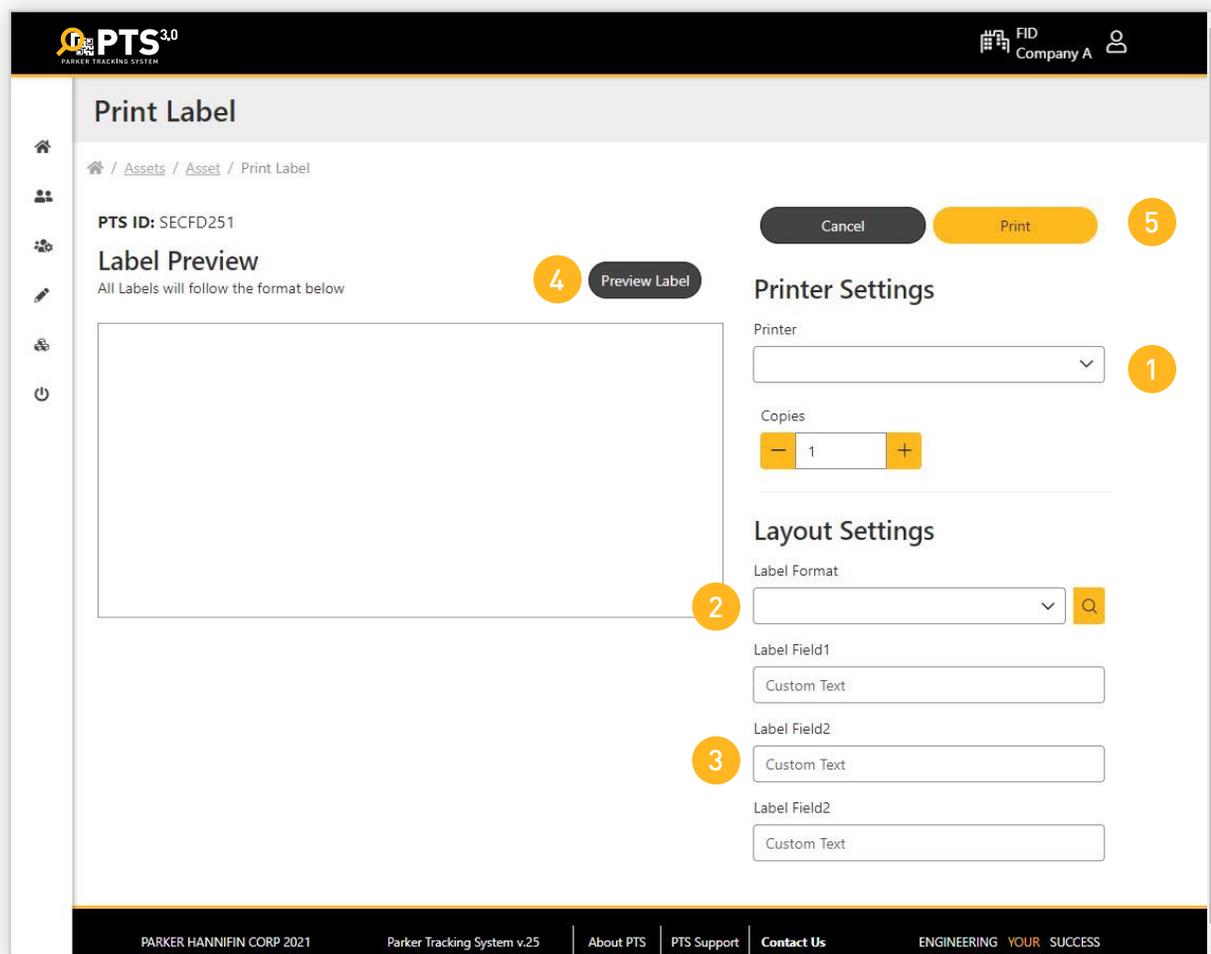
1. Per allegare link all'asset, seleziona "Aggiungi link". Digita o incolla il link nell'apposito spazio
2. I dettagli del link verranno visualizzati qui
3. Seleziona "Indietro", "Avanti", "Fine / Salva" o "Annulla" per procedere

Crea un Nuovo Asset - Commenti

The screenshot displays the 'Asset Create' page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Asset Create' and the breadcrumb trail shows 'Asset ID SECFD251'. A progress indicator at the top shows six steps, with step 4 highlighted. The 'Comments' section features an 'Add Comment' button (1) and a table of comments. The table has columns for 'Comment', 'Creator', and 'Create Date'. An example comment is shown with the text 'Example Comment', a creator field, and a date of '12/08/2021 17:14:58'. Edit and delete icons (3) are visible next to the example comment. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 Page(s) - 1 Records' and a dropdown menu set to '5'. The footer contains the text 'PARKER HANNIFIN CORP 2021', 'Parker Tracking System v.25', 'About PTS', 'PTS Support', 'Contact Us', and 'ENGINEERING YOUR SUCCESS'.

1. Seleziona “Aggiungi commento” per includere testo aggiuntivo all’asset
2. I dettagli del commento, inclusi il creatore e la data / ora, appariranno qui
3. I commenti possono essere modificati o eliminati selezionando queste icone
4. Seleziona “Indietro”, “Fine/Salva” o “Annulla” per completare il processo di creazione dell’asset

Stampa Etichette



La funzione di stampa è disponibile in più aree dell'applicazione PTS.

Una volta selezionata a stampa, viene visualizzata la seguente schermata.

1. Seleziona la stampante da utilizzare
2. Seleziona il formato dell'etichetta
3. Facoltativo: inserisci tre righe di testo personalizzato da visualizzare sull'etichetta fisica
4. Seleziona il pulsante "Anteprima etichetta" per visualizzare l'aspetto dell'etichetta
5. Quando sei pronto, seleziona "Stampa" per generare l'etichetta PTS

Modifica un Asset

Assets

Assets

Create Asset

Edit Table Columns

<input type="checkbox"/>	PTS ID	Product Type	Part #	Status	Created
<input type="checkbox"/>	L4MRBOSS	Pumps	ASL10-01BCPB	Standard	11/30/2021 09:35
<input type="checkbox"/>	HOWKNOUF	Pumps	ASL10-01BCPB	Standard	11/30/2021 09:34
<input type="checkbox"/>	R57168ME	Air Preparation (FRL) and Dryers	AAPX010AGFX	Standard	11/30/2021 09:32
<input type="checkbox"/>	XRQM50NJ	Piping, Tubing and T-Slot Framing	15T3-12-12	Standard	11/30/2021 09:32
<input type="checkbox"/>	OTFXHDSR	Piping, Tubing and T-Slot Framing	80C-061	Standard	11/30/2021 09:31
<input type="checkbox"/>	Z6GDH912	Piping, Tubing and T-Slot Framing	HS1.25FEP1.00-NT	Standard	11/30/2021 09:30
<input type="checkbox"/>	NFGC5E70	Piping, Tubing and T-Slot Framing	6603-HPP	Standard	11/30/2021 09:28

1. Per modificare un asset, selezionalo dall'elenco degli asset nella schermata iniziale
2. Dalla schermata degli asset, seleziona la scheda delle informazioni che desideri modificare
3. Seleziona l'icona di modifica, o modifica le informazioni esistenti. Quando hai terminato, seleziona "Salva" o "Annulla"
4. Tieni presente che le informazioni sul prodotto non possono essere modificate qui

Asset

Assets / PTS ID: GSHIVZ50

Print

PTS ID: GSHIVZ50

Product Type *
Hose

Manufacture Date
05/05/2021

Part Number
201-10

Commission Date
10/12/2021

Product Description
Transportation Hose 200-3000 PSI - 201 Hose

Length of Time in Service
0 Years 1 Months 26 Days

Originator
FID - Company A

Override Edit

Bill of Material Customer Data Application Data Documents Comments

Add Component

Part	Quantity	UOM	Length	QC Code
201-10	1	INCHES	24	1234

1 Page(s) - 1 Record(s) << 1 >> 10 v

Guida di Riferimento Rapido PTS

Crea un Cliente

Customer

Home / Customers / Customer

Save Cancel

Customer Number
Customer Number

Address1
address1

Customer Name
Full Name

Address2
address2

Address3
address3

Address4
address4

Country
▼

City
City

1. Seleziona l'icona del cliente dalla barra dei menu sul lato sinistro
2. Completa quante più informazioni possibili sul cliente
3. Seleziona "Salva" o "Annulla" per terminare

Gestione Elenco Clienti

The screenshot displays the 'Customers' management page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Customers' and the breadcrumb is '/ Customers'. The interface includes a sidebar menu (1), a table of customers (2), and buttons for 'Create Customer' (3) and 'Edit Table Columns' (3). The table has columns for Cust#, Name, Address1, Location, and Country. The first two rows are highlighted in blue, with the first row's Cust# (12346789) being a link (4). The footer contains the text: PARKER HANNIFIN CORP 2021, Parker Tracking System v.25, About PTS, PTS Support, Contact Us, and ENGINEERING YOUR SUCCESS.

Cust# ↑↓	Name ↑↓	Address1 ↑↓	Location ↑↓	Country ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cleveland, Ohio	All Countries ▾
12346789	Customer Test	6035 Parkland Blvd	Cleveland, Ohio	United States
987654321	Customer Test 2	987 Any Street	Cleveland, Ohio	United States

1 Page(s) - 2 Records << < 1 > >> 15 ▾

1. Per modificare le informazioni sui clienti o aggiungere altri clienti, seleziona l'icona del cliente dalla barra dei menu a sinistra
2. Le informazioni sui clienti possono essere filtrate da diverse colonne
3. Selezionare "Modifica colonne tabella" per modificare le colonne visualizzate
4. Seleziona il numero cliente in blu per aprire e modificare le sue informazioni. Seleziona "Salva" o "Annulla per terminare"

Guida di Riferimento Rapido PTS – Amministratori di Account

Aggiungi un Utente a un Account

The screenshot displays the 'User' management interface in the PTS 3.0 system. The page title is 'User' and the breadcrumb is '/ Users / User'. The form contains the following fields:

- Email Address: email
- Job Title: job title
- First Name: first name
- Mobile Number: mobile number
- Last Name: last name
- Country: A dropdown menu (indicated by callout 2).
- Zip/Postal Code: zip/postal code
- An 'Inactive' checkbox.

Callout 1 points to the 'Users' icon in the left sidebar. Callout 2 points to the 'Country' dropdown. Callout 3 points to the 'Create' and 'Cancel' buttons in the top right corner.

Footer information includes: PARKER HANNIFIN CORP 2021, Parker Tracking System v.25, About PTS, PTS Support, Contact Us, and ENGINEERING YOUR SUCCESS.

In qualità di amministratore dell'account PTS, puoi aggiungere altri utenti.

1. Dall'icona dell'amministratore nella barra dei menu a sinistra, seleziona "utenti"
2. Compila tutti i campi del modulo
3. Seleziona "Crea" per aggiungere utente o "Annulla" per uscire

Gestione Elenco Utenti

The screenshot displays the 'Users' management page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Users' and the breadcrumb is '/ Users'. The interface includes a sidebar with navigation icons, a search bar, and a 'Create User' button. The main content is a table of users with the following columns: Email, First Name, Last Name, Job Title, and Status. The table contains several rows of test users.

Email ↑↓	First Name ↑↓	Last Name ↑↓	Job Title ↑↓	Status ↑↓
<input type="text" value="test"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	All Status ▾
test3@parker.com	sam	david	SUPERVISOR	Active
test7@parker.com	Kyle	Gerhardstein	Product Sales Manager	Active
test8@parker.com	Melissa	Shrinker	Clerk	Active
test12@parker.com	dakota	smith	test	Active
test11@parker.com	AAA	AAA	Programmer	Active
test13@parker.com	test	user		Active
test17@parker.com	Jane	Doe		Active
test18@parker.com	Jake	FromStateFarm		Active
test31@parker.com	Tom	Adams	Misc	Active
test30@parker.com	Manuel	Hale	Misc	Active

In qualità di amministratore dell'account PTS, puoi gestire/modificare gli utenti nell'account.

1. Dall'icona dell'amministratore nella barra dei menu a sinistra, seleziona "utenti"
2. Gli utenti possono essere filtrati in base a diverse colonne
3. Per visualizzare o modificare le informazioni di un utente, seleziona l'indirizzo email dell'utente in blu
4. È possibile aggiungere nuovi utenti anche in questa schermata

Guida di Riferimento Rapido PTS – Amministratori di Account

Account/Impostazione Account

Accounts

Home / Accounts

Create Account

Edit Table Columns

PTS Account ↑	Name ↑↓	Type ↑↓	Status ↑↓	Location ↑↓	Country ↑↓	Date Created ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text" value="test"/>	All Types ▾	All ▾	<input type="text"/>	All Countries ▾	On or After Month/D:
71500-21	TestAccount8	Parker	Active	Atlanta, Massachusetts	United States	8/8/2020
FID123	Fiddler Test POST	Registrant	Active	Euclid, Massachusetts	United States	9/14/2017
TESTTH	Celeste Test	Parker	Active	Test City, Massachusetts	United States	2/1/2018

1 Page(s) - 3 Records << < 1 > >> 15 ▾

PARKER HANNIFIN CORP 2021 Parker Tracking System v.25 About PTS PTS Support Contact Us ENGINEERING YOUR SUCCESS

In qualità di amministratore dell'account PTS, puoi gestire/modificare le informazioni sull'account.

1. Dall'icona dell'amministratore nella barra dei menu a sinistra, seleziona "account"
2. Gli account possono essere filtrati in base a più colonne
3. Per visualizzare o modificare le informazioni di un account, seleziona l'account in testo blu
4. È possibile creare anche nuovi account in questa schermata

Account – Informazioni Generali

The screenshot displays the 'Account' page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Account' and the breadcrumb is 'Accounts / Account'. The form contains the following fields and controls:

- Account Number:** Text input with value 'FID' and a search icon (1).
- Address1:** Text input with value '123 Main St.' (2).
- Max Pressure UOM:** Dropdown menu with value 'PSI' (2).
- Account Name:** Text input with value 'Company A'.
- Address2:** Text input with value '#1234' (3).
- Measurement System:** Dropdown menu with value 'Imperial' (3).
- Account Type:** Dropdown menu with value 'Parker'.
- Country:** Dropdown menu with value 'United States'.
- Active:** Checked checkbox.
- Printer Master Folder:** Dropdown menu with value 'Parker'.
- City:** Text input with value 'Cleveland'.
- Label Master Folder:** Dropdown menu with value 'TestSW'.
- State/Province:** Dropdown menu with value 'Ohio'.
- Zip Code:** Text input with value 'Zip Code'.

Navigation and action buttons include 'Go Back' and 'Deactivate' (4).

Una volta selezionato un account dalla schermata precedente, verranno visualizzate le informazioni sull'account.

1. In questa schermata, le informazioni sull'account possono essere aggiunte o modificate
2. Imposta l'unità di misura (UOM) dell'account per la pressione (psi o bar)
3. Imposta il sistema di misurazione dell'account (imperiale o metrico)
4. Gli account possono essere disattivati

Guida di Riferimento Rapido PTS – Amministratori di Account

Impostazioni Account - Campi Personalizzati

The screenshot displays the 'Custom Fields' configuration interface in the PTS 3.0 software. At the top, there are three text input fields labeled 'Label Field1', 'Label Field2', and 'Label Field3'. Below these fields is a yellow button labeled 'Add Custom Data'. The main area contains a table with the following columns: 'Customer #', 'Ship To #', 'Cust Part#', 'Label Field1', 'Label Field2', 'Label Field3', and 'Default'. The table contains five rows of data. The first row is highlighted, and its 'Default' checkbox is checked. To the right of each row are icons for editing and deleting the record. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1 Page(s) - 5 Records' and a page number '1'.

Customer #	Ship To #	Cust Part#	Label Field1	Label Field2	Label Field3	Default	
			www.company.com	123-456-7890	1234 Man St.	<input checked="" type="checkbox"/>	
99998	ND456	456-T		RET-67	605-4	<input type="checkbox"/>	
		NDA456		9999-9T		<input type="checkbox"/>	
	12346789		www.companyb.com			<input type="checkbox"/>	
55555			For Service	Contact Us At	123-456-7890	<input type="checkbox"/>	

In questa schermata è possibile aggiungere tre righe di testo personalizzato che verranno stampate sull'etichetta PTS.

1. Dalla scheda Campi personalizzati, inserisci fino a tre righe di testo personalizzate
2. Seleziona "Aggiungi dati personalizzati" per salvare le informazioni
3. Per impostare i campi etichetta come predefiniti, selezionare la casella
4. I campi delle etichette personalizzate possono essere modificati o eliminati selezionando le icone a destra

Impostazioni Account – Configurazione Stampante

PTS 3.0
PARKER TRACKING SYSTEM

FID
Company A

Custom Fields **Printer Setup** Users

Print Duplicate Copies

Length (in.) >= 100

Part OD (xx/16in.) >= 32

Add Printer

Nickname ↑↓	Printer Name ↑↓	Printer Type ↑↓	Label Name ↑↓	Status ↑↓	
Company A Office Printer	Office4InchPrinter	4 Inch Printer	GeneralLabel	Default	

1 Page(s) - 1 Records << < 1 > >> 5

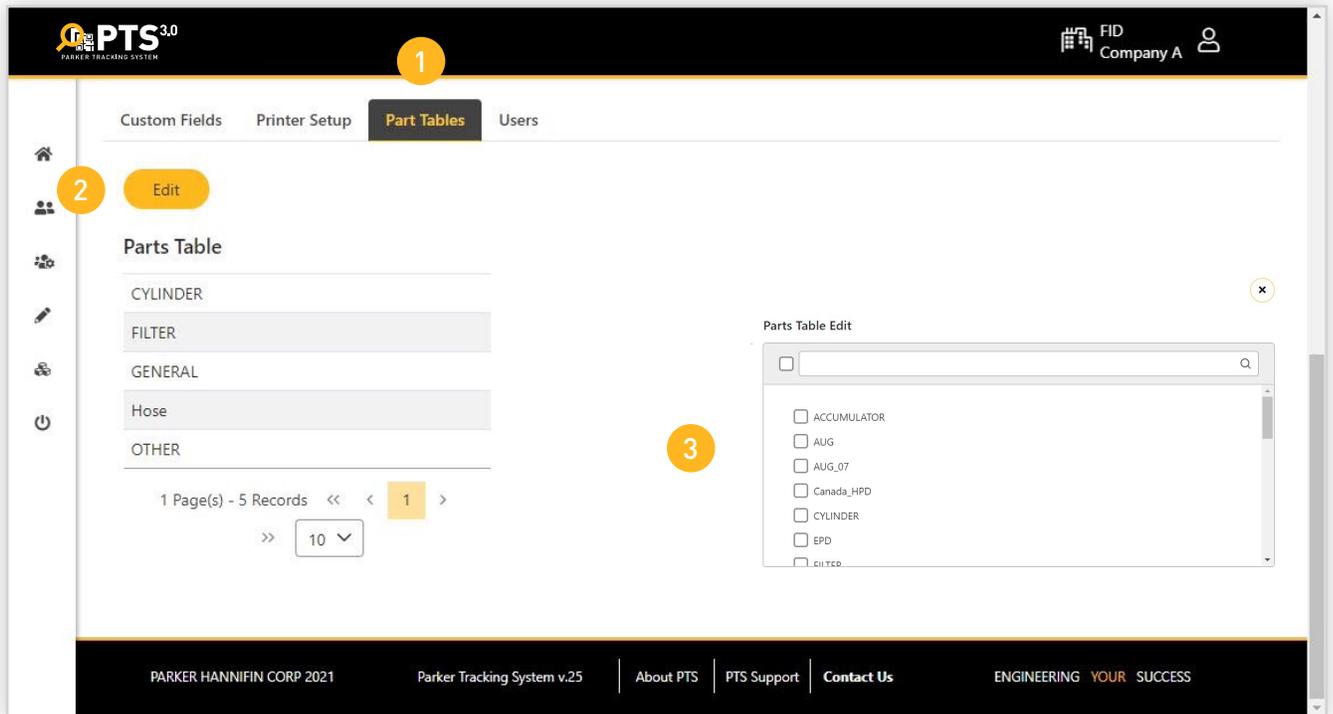
PARKER HANNIFIN CORP 2021 Parker Tracking System v.25 | About PTS | PTS Support | Contact Us ENGINEERING YOUR SUCCESS

La tua azienda potrebbe avere una o più stampanti di etichette. Per la configurazione:

1. Seleziona la scheda “Printer Setup” (Impostazioni stampante)
2. Seleziona “Aggiungi stampante” e scegli la stampante da utilizzare
3. Se vengono utilizzate più stampanti, è possibile filtrarle in questa sezione
4. Le informazioni sulla stampante possono essere modificate o eliminate selezionando le icone a destra
5. Per i gruppi di tubi lunghi, è possibile stampare etichette duplicate. Seleziona la casella e inserisci la lunghezza totale e il diametro interno (ID)

Guida di Riferimento Rapido PTS – Amministratori di Account

Impostazioni Account - Tabella dei Prodotti



Le tabelle prodotti sono database di codici prodotti utilizzati nella creazione di un asset PTS nella sezione distinta base.

1. Seleziona la scheda “Tabelle prodotti”
2. Per aggiungere o rimuovere una tabella dei prodotti, seleziona il pulsante “Modifica”
3. Seleziona la tabella parti da aggiungere o rimuovere dall’elenco

Impostazioni Account - Utenti

The screenshot displays the 'Users' management page in the PTS 3.0 interface. The page title is 'Users' and it is part of the 'FID Company A' account. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with the PTS 3.0 logo and user information, and a main content area with a table of users. The table has columns for Email, First Name, Last Name, Role, and User Role Status. The 'User Role Status' column contains checkboxes for 'Active' and 'Inactive'. The 'Add user' button is located in the top left of the main content area. The table shows five users, with the first user being an 'Account Administrator' and the others being 'Application Users'. The 'User Role Status' column shows that all users are currently 'Active'. The page also includes a pagination control at the bottom of the table, showing '4 Page(s) - 19 Records' and a dropdown menu for page selection.

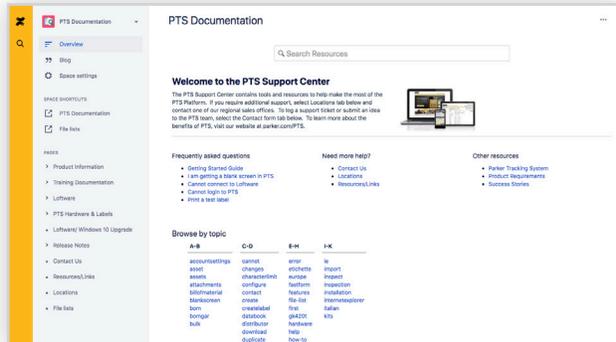
Email	First Name	Last Name	Role	User Role Status
aaadministrator@company.com	Aa	Administrator	Account Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser1@company.com	Aa	User1	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser2@company.com	Aa	User2	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser3@company.com	Aa	User3	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active
aauser4@company.com	Aa	User4	Application User	<input checked="" type="checkbox"/> Active

In qualità di amministratore dell'account PTS, puoi gestire/modificare le informazioni utente.

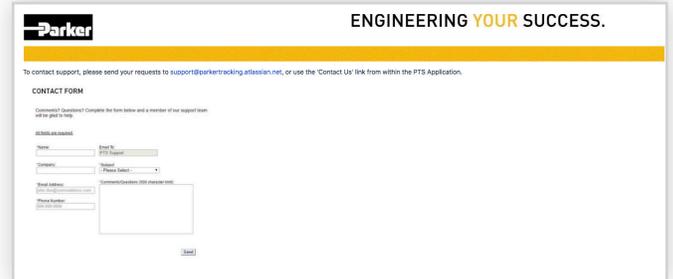
1. Seleziona la scheda "Utenti"
2. Gli utenti possono essere filtrati in base a diverse colonne
3. Seleziona "Aggiungi utente" per aggiungere un nuovo utente all'account
4. Lo stato di un utente può essere modificato selezionando o deselezionando la casella di controllo
5. Le informazioni di un utente possono essere modificate o eliminate selezionando le icone a destra

Supporto

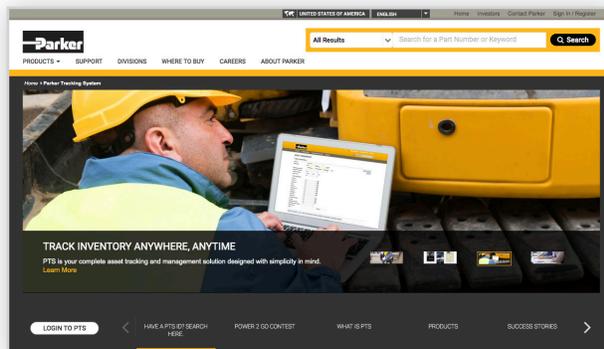
PTS offre una varietà di soluzioni di aiuto in autonomia o guidato per garantire il pieno supporto per desktop, web e dispositivi mobili. Scegli il metodo più adatto alle tue esigenze.



Centro di supporto PTS con ricerca per parole chiave



Modulo ticket di supporto PTS



Parker.com/PTS

Per aprire una richiesta o porre una domanda al nostro team di supporto globale, invia un'e-mail a support@parkertracking.atlassian.net

Parker Hannifin

Gestione Integrata Degli Asset:
Parker Tracking System è la soluzione innovativa di tracciabilità e gestione dei componenti utilizzata per registrare, gestire e recuperare tutte le informazioni critiche sui tuoi asset.

**Parker Hannifin Corporation
Global Headquarters**
Cleveland, OH 44124
Telefono 216 896 3000
Fax 216 896 3129

**Parker Hannifin Corporation
European Headquarters**
Etoy, Switzerland
Telefono (41) 21 821 8500
Fax (41) 21 821 8580

**Parker Hannifin Corporation
Asia Pacific Headquarters**
Kowloon, Hong Kong
Telefono (852) 2428 8008
Fax (852) 2423 8253

Per informazioni, chiamare il
numero verde In North America
1-800-C-PARKER
(1-800-272-7537)
www.parker.com/pts

In EMEA
00800 27 27 5374